



2021/22年  
常年报告



# 照耀生命



慈光福利协会  
METTA WELFARE ASSOCIATION

YOU+ME  
SHINE  
THE LIGHT  
FORWARD  
METTA 30TH ANNIVERSARY

# 目录

1

- 6 会长献词
- 8 副执行董事献词
- 10 关于慈光
- 12 财政年2021/22的概观
- 14 委员会构图
- 16 管理层构图
- 18 理事会

2

- 28 幼儿培育
- 34 特殊教育
- 40 青年就业辅助
- 48 关爱智障
- 52 医疗服务

3

- 56 社区合作伙伴
- 60 慈光员工团队
- 70 企业管理

4

- 86 财务报表总结



[www.metta.org.sg](http://www.metta.org.sg)

## 何谓慈光?

“慈光”在梵文中之意是“慈爱之光”。



Certificate Number 5876  
ISO 9001



## 箴言

慈仁疗众苦  
光照困中人

## 宗旨

启发自药师佛的慈悲本愿，我们致力为社群提供社会服务，不分种族与宗教信仰。

## 使命

我们将通过与善长人翁、合作伙伴、供应商和社区团体的合作，致力为个人及家庭提供社会服务。

## 核心价值观

慈悲



诚信



和睦



尊重



进取不懈



# 会长献词



慈光在疫情期间及时修改运营策略以保持与时俱进，以便为我们的受益者提供强有力和持续的支持。

我们谨遵“分享慈悲的暖爱，照亮希望与关怀”的格言，专注与我们的合作伙伴和捐献者紧密合作，通过一系列的社会服务计划，协力提升慈光受益者的生活品质。

在我们转向成为一个数码化的社会服务机构的同时，我们也深知每一位员工是慈光成功的基石。慈光不分种族或信仰的接纳每一位受益人。慈光员工多元化的背景，国籍，经验和专长为慈光所有受益者提供了优质的服务。

我们的努力也获得认可，成为劳资政公平与良好雇佣联盟（TAFEP）的采纳者。我们会极力不断的改进工作流程和培训员工，激发他们的潜能。

随着全球新科技的发展与市场变化，我们的管理层必须拥有系统思维能力，让慈光更上一层楼。我们必须通过相对所需的技能、能力和价值观，为受益者提供优质的服务。今年，我们充满自豪的慈光三十周年。从第一间为智障受益者设立的福利中心，至今，我们在全岛有十间福利中心，为不同年龄层的受益者提供关怀服务。

在整个充满挑战的2021财政年里，非常感谢所有慈光理事的支持和奉献，为慈光的发展策略提供宝贵的指导。我们也万分感谢义工和捐献者无私的付出，让我们的各项计划圆满完成。我们也真诚的感谢企业团体和社区伙伴给予慈光坚定不移的支持。

随着慈光持续的扩展，我们务必要提高技能、保持灵活性、加强韧性和做好数码化准备，才能继续为我们的受益者提供优质的计划与服务。只要我们齐心协力，必能建设一个包容性社会，让我们的受益者享有更好的生活品质。

昭坤法照BBM

## 副执行董事献词



虽然疫情状况已逐渐平稳，必定还需一段日子才能回到常态。每个危机必会开发创新、转变和发展的机会。这次的疫情加速我们科技化的转变，让我们通过新的应用程序和器材，在日常运作实现可持续性并减少中断。我们的努力不仅让我们安全的为受益者提供各项服务，也开启了新的互动和技能培训的管道。

我们借助 Samsung Flip 和 Omivista 科技让慈光乐陶苑及智障日间活动中心的受益者可以通过虚拟游戏和网上学习工具，持续保持身心活跃。

在冠状病毒实体集合限制和安全管理措施下，我们与樟宜机场集团合作进行了首次的线上画展。线上画展通过直播分享给樟宜机场集团的职员，让我们的青年展现他们的艺术作品以及一段小介绍，分享他们创作的推动力。通过线上画展，我们的青年在沟通能力上获取了无价知识，而参与线上直播也加强了他们的自信心。

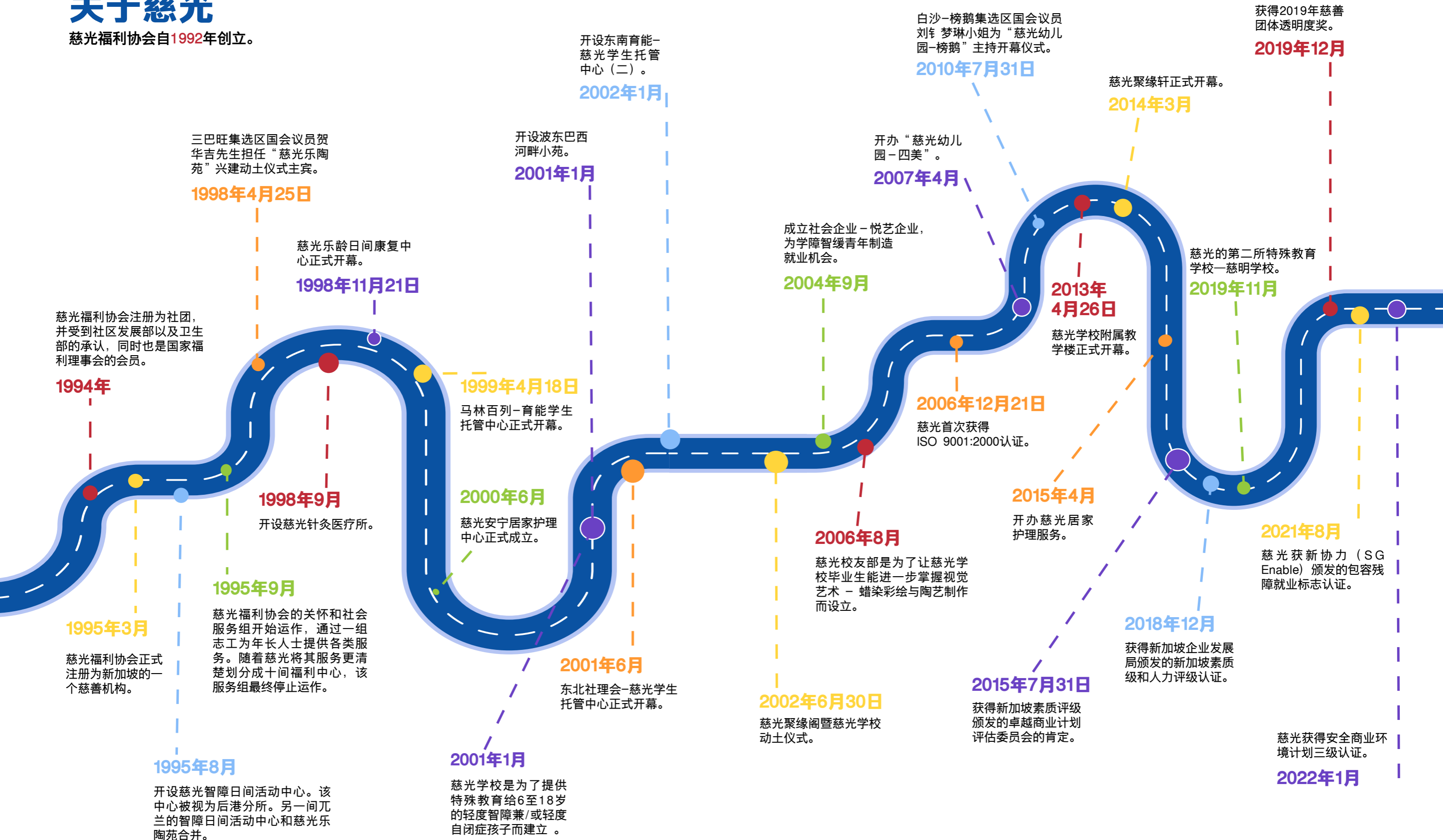
保持乐龄受益者的健康和活跃对我们来说非常重要，尤其是在疫情期时。我们的居家计划让乐龄受益者在家中也能保持活跃。这项目让他们在家中采用打孔器打出纸蝴蝶，制作成漂亮的贺卡。

感激大家协力让我们在疫情期间继续为受益者提供服务。这是我们全体员工、合作伙伴、义工和捐献者的团队努力。让我们继续心连心，为受益者提供更多正面与积极的影响！

黄淑萍女士

# 关于慈光

慈光福利协会自1992年创立。



## 财政年2021/22的概观



受益者人数:

**1,360** 位



员工人数:

**389** 位

员工培训总时数:

**7,096** 小时



医疗团队的家访次数

**3,190**



特需儿童的早期介入时数 (小时)

**34,320**



发放给低收入家庭的食物数量

**1,636**



义工贡献时数 (小时)

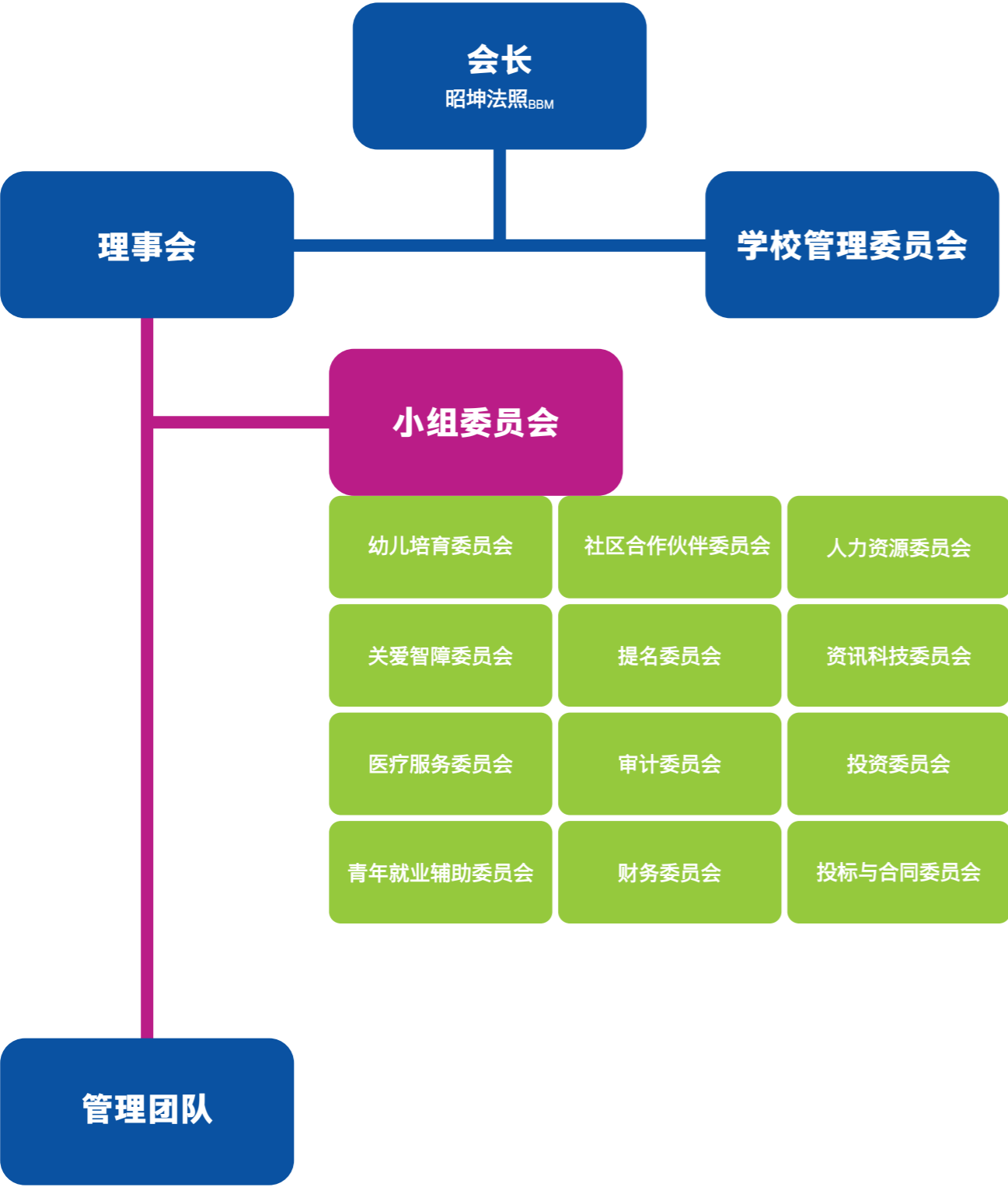
**1,681**



捐款总额是

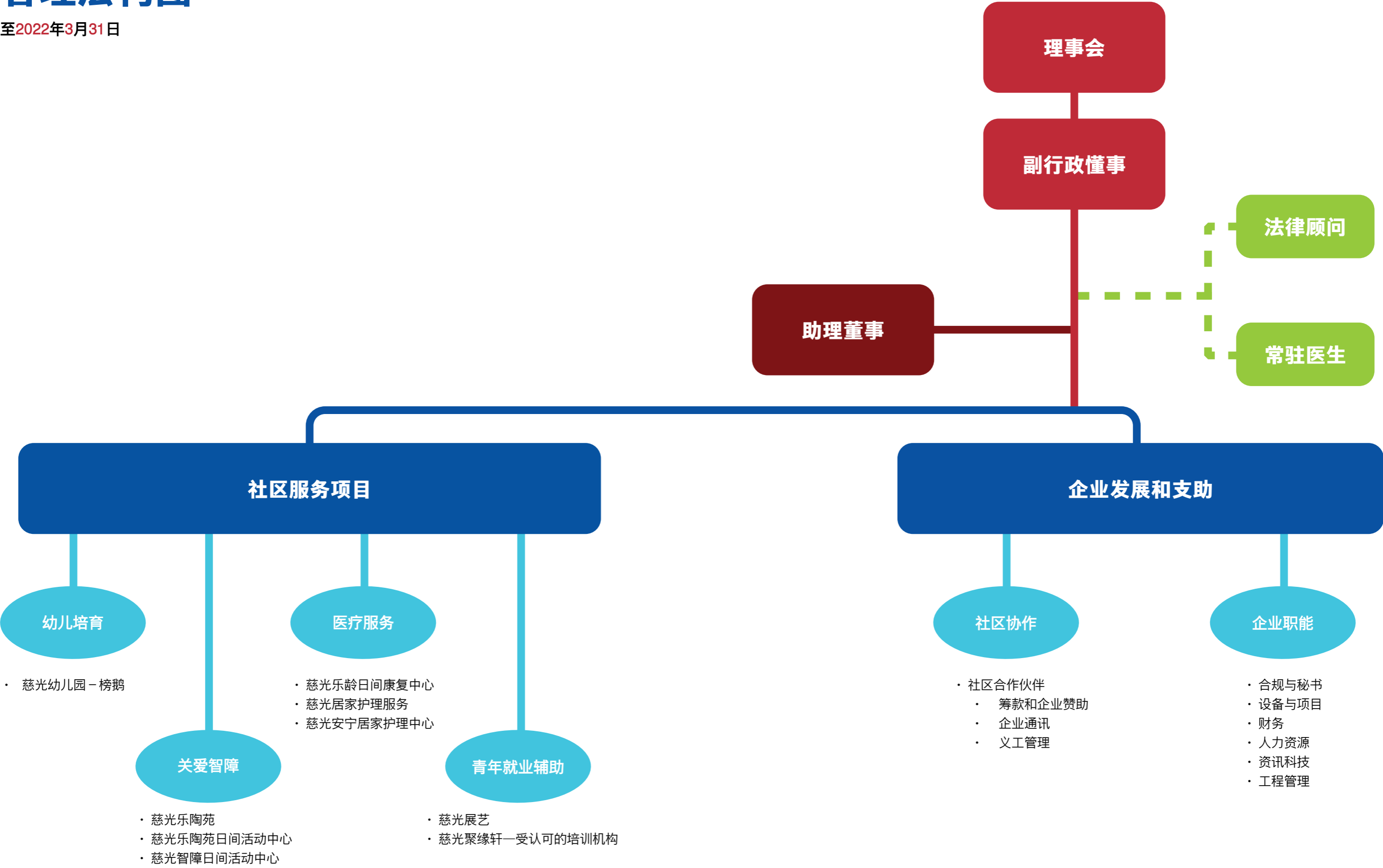
**\$6,492,900**

# 委员会构图



# 管理层构图

至2022年3月31日



理事会



会长  
昭坤法照BBM



第一副会长  
释有广法师



第二副会长  
黄乘佑医生



名誉秘书  
余添辉先生



助理名誉秘书  
高渝泉先生



名誉财政  
温淙凯先生



助理名誉财政  
林友诗先生

普通理事



洪耀东先生  
(2022年6月7日已离职)



吴加音女士



许孔文先生



林宏连先生



林道君先生



骆森伟先生



孙宇建先生



胡启山先生

# 学校管理委员会



主席  
昭坤法照BBM



校监  
余添辉先生



名誉财长  
释有广法师



秘书  
苏巧丽校长



高渝泉先生  
委员



林宏连先生  
委员



林道君先生  
委员



黄伟彬女士  
教育部委托委员



黄玉美督学  
教育部代表

# 小组委员会

## 幼儿培育委员会

幼儿培育委员会监督慈光幼儿园@榜鹅。中心为患有发育迟缓和/或自闭症障碍的幼孩提供早期入学前教育。

主席	林宏连先生
副主席	许孔文先生
委员	柯慧娟女士 郑嘉兴先生

## 关爱智障委员会

关爱智障委员会监督为患有智力和发育障碍，或有自闭症的成年人提供的关爱服务。

慈光在以下中心提供常驻和日间关怀服务：

- 1. 慈光乐陶苑（兀兰）
- 2. 慈光智障日间活动中心（兀兰）
- 3. 慈光智障日间活动中心（后港）

主席	林道君先生
副主席	孙宇建先生
委员	洪耀东先生 (2022年6月7日已离职) 蔡顺成先生 王茂荣先生 郑钦祥先生

## 医疗服务委员会

医疗服务委员会监督为患有绝症和慢性病的居家乐龄人士提供的医疗服务，以及因中风，帕金森病或其他伤势导致体力和行动上受影响的乐龄人士提供的复建服务。

慈光提供以下医疗关怀服务：

- 1. 慈光乐龄日间康复中心
- 2. 慈光安宁居家护理中心
- 3. 慈光居家护理服务

顾问	释有广法师
主席	黄秉佑医生
副主席	严居渊医生
委员	严丽英女士 Govind Bommi 先生 刘盈怡医生 吴守璞女士 陈仲夏医生 Thanabal Kaliannan先生

## 青年就业辅助委员会

青年就业辅助委员会监督为患有轻度智障兼/或自闭症青年提供的项目。项目为他们提供谋生技能训练，以备他们日后能在社会独立生活。

慈光提供以下青年就业辅助项目：

- 1. 慈光聚缘轩
- 2. 慈光艺展
- 3. ECO@Metta

顾问	柯建慶先生PBM
主席	释有广法师
副主席	洪耀东先生 (2022年6月7日已离职)
委员	蔡顺成先生 高渝泉先生 许孔文先生 林碧云女士 胡启山先生

社区合作伙伴委员会

社区合作伙伴委员会监督慈光捐赠者和义工们的联系协作、公共关系和企业传讯、筹款项目与活动、社区与企业外展。

主席	高渝泉先生
副主席	鄧文彬先生
委员	朱清泉先生 蔡思勳先生 王耀明先生

提名委员会

提名委员会负责协调委任与连任委员的正规与透明程序。

主席	释有广法师
副主席	余添辉先生
委员	昭坤法照 <sup>BBM</sup> 林宏连先生 林道君先生 温淙凯先生 黄乘佑医生

审计委员会

审计委员会监督慈光的外部与内部审计。

主席	林友诗先生
副主席	林子欽先生
委员	陈伟强先生

财务委员会

财务委员会监督慈光的预算筹备与财务报表。

主席	温淙凯先生
副主席	余添辉先生
委员	林晖翰先生 胡依莎女士

人力资源委员会

人力资源委员会监督慈光的人力资源与行政事务。

主席	吴加音女士
副主席	胡启山先生
委员	赖妙珠女士 蓝美凤女士

资讯科技委员会

资讯科技委员会监督慈光的所有资讯科技相关项目与资讯科技策略计划。

主席	林道君先生
副主席	孙宇建先生
委员	李国荣先生 梁少锋先生 吴福庆先生 陈国钧先生

投资委员会

投资委员会以慈光受益者的利益，监督慈光的资产投资方案。投资委员会将谨慎，勤奋和纯熟的履行职责。

主席	黄秉佑医生
副主席	胡启山先生
委员	张康儀先生 高渝泉先生 刘子奇先生 罗佩仪女士 温淙凱先生

投标与合同委员会

投标与合同委员会监督给慈光的投标评估与选择程序。

主席	骆森伟先生
副主席	温淙凱先生
委员	许立群先生 陈延基先生 相关工程的委员会主席

\*提供的资料准确至2022年3月31日。委员会会员的更新列表将显示在我们的网站 <https://www.metta.org.sg>.

# 幼儿培育



## 慈光聚缘轩烘焙活动

慈光聚缘轩在2021年8月13日为我们的孩子们联手举办了网上杯子蛋糕制作活动。这是我们的孩子们首次烘培，所以非常兴奋。他们也对装饰精美的杯子蛋糕和蛋糕上点缀的五颜六色糖屑感到新奇不已。我们非常感谢慈光聚缘轩赞助此活动的烘焙材料。



## 凯德集团义工们讲故事活动

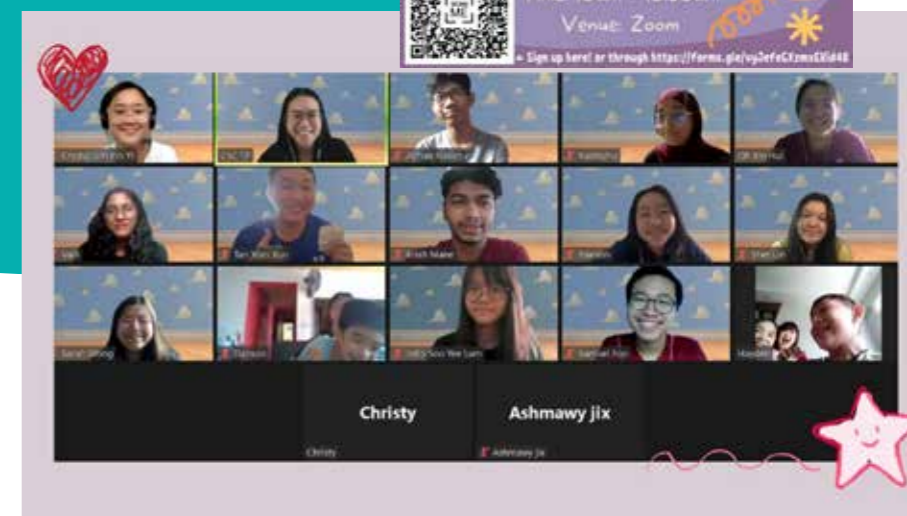


10位凯德集团的义工们在2021年11月2日为我们的孩子们举办了线上讲故事活动。通过生动活泼的动画和义工们的精彩朗读，孩子们学习了海洋环境事宜。



## 淡马锡理工学院与慈光的社区活动

淡马锡理工学院的社区服务团队在2021年11月举办了四次线上周末活动，以强化家长与孩子的关系。九个家庭通过一系列有趣的艺术与工艺活动、舞蹈活动和木偶讲故事加强亲自互动。



## 专访 — 黄婉凌女士

（苏俊翰和苏紫宁的母亲）

大家好，我是婉凌 — 俊翰（6岁）和紫宁（3岁）的母亲。俊翰近日诊断出患有轻微自闭症，而紫宁目前受紧密观察。

当俊翰一岁半开始上幼儿班时，我发现他在言语发展方面落于人后。因此，他被转介到竹脚妇幼医院评估他的发育标志。医生建议我们延迟他报读小学，直到他培养了语言表达能力。

我们与俊翰的经历使我们更警觉的观察紫宁。我们发现紫宁和俊翰有相似的行为，所以在她一岁带她到竹脚妇幼医院做评估。根据医生的建议，我们让紫宁报读婴儿与幼儿早期介入计划。

这一路走来不容易，但我们很欣慰看到俊翰自从上了慈光幼儿园在全方位学习和行为上的巨大进步。通过老师们的指导，他让他学会控制情绪和适应日常程序上的变化。以前的他如果在日常里需要做一些小变化，必定感到非常困难。但现在的他能以微小的抗拒和挣扎接受变化。



看着他在放学后等待我接他时，能和朋友们一同玩耍，他的进步，让我很欣慰。他和我分享学校里的点滴以及和朋友们的互动，加强了我们母子的感情。

紫宁正在学习控制她的分离焦虑障碍。现在的她比较能忍受我无法时时刻刻陪在她的身边。随着她在慈光幼儿园里接触交往和各种活动，她成功的克服了对噪音的恐惧。以前的她听见飞机声，就会大喊大哭。但现在的她却边跳舞边唱歌，差距真的太大了！

我期望俊翰和紫宁天天开心，健康成长。看着他们一天天在学习上、性格上和行为上成长，让我感到无比的喜乐。

我非常感谢慈光全体老师们如此专业的教导和支持，让俊翰和紫宁克服种种困难，学习新知识。

我想鼓励有特殊需求孩子的父母，“专注于你孩子的需要。为他找寻适合他的支援。坚强的和你的孩子一起成长，一起学习。永不放弃！”



# 特殊教育



庆祝慈光学校20周年

慈光学校在2021年4月为庆祝20周年发布了一本纪念周刊。

我们的美术老师，涂添纬先生，特别为20周年设计了一个标志。标志以完美盛开的莲花为形状，合并了20的数字以及慈光学校的中英文名。

扫描以下的二维码，阅读我们20周年的纪念周刊：



我们非常荣幸邀请到慈光的会长，昭坤法照<sup>BBM</sup>出席我们的周年庆典，并颁发慈光福利协会的奖学金和助学金给我们的校友，潘凯傑和陈振元。两位校友目前就读于工艺教育学院。



“我在慈光学校学习到的知识和技能，对我在工艺教育学院的学习有很大的帮助。非常感激慈光学校全体老师和培训师，多年以来扶持我的成长！”

—潘凯傑，校友，慈光学校

“我刚进入慈光学校学习的时候，一个英文单词也不会说。今天，我能如此有自信的用英语表达自己，全靠慈光学校老师们 极大的耐心和强有力的指导。我为自己的成就感到骄傲。感谢慈光学校全体职员和老师在这10年里给我的关心和支持。”

—陈振元，校友，李光耀典范品格奖候选人，慈光学校



慈光艺汇 鼓乐争鸣：我们一起闪耀

350名才华横溢的学生在第15届 “慈光艺汇 鼓乐争鸣” 展现了20表演项目。

我们在2021年11月16日至12月10日举行了 “慈光艺汇 鼓乐争鸣”，为我们的20周年庆祝活动画上美丽的句点。“慈光艺汇 鼓乐争鸣” 以五个主题 – 想象、启发、创新、点燃和照亮；在校内的不同地点进行。表演通过特选的户外场景、戏剧灯光和绿室效果呈现给线上的观众一种耳目一新的感觉。

扫描以下的二维码观看我们的视频：



## 专访 — 黄田羽先生（21岁）

田羽3岁时被确诊患有自闭症。学习言语对许多孩子是自然，先天的过程。但是，这对田羽是个很大的挑战性。他在加入慈光学校一年后，在老师们的教导下才开始会言语。

在等待被入取慈光学校时，田羽在一所主流小学上课。课程学习对他而言非常困难。他也因着他的回声病况和薄弱的语言能力，无法和同辈们融洽的相处。

在田羽11岁时，开始在慈光学校上课。慈光学校的自闭症课程以老师与学生的低比率和良好结构课程让他在成长上受益不少。通过自闭症课程，他进步迅速，在2018年转到了职业培训计划。

田羽目前在修读工艺教育学院烘烤做法技能证书的最后一年，助于他往后在社会工作，也为他开创在工艺教育学院继续深造的机会。

现在的田羽能与他人流利的对话。他不再有回声病况，并可以与他人互动自如，在公共场合自信的言语。

田羽是位有礼貌的学生，天性乐观，也有积极的学习态度，所以赢得了他工地监督员们的极多夸赞。他们非常乐意在他职业训练时教导和支持他。

随着田羽即将获取工艺教育学院烘烤做法技能证书，他的志愿是当一名巴士长。我们为田羽在未来的日子献上我们最深的祝福！



## 专访 — 林鼎旭先生（十七岁）



随着鼎旭确诊患有自闭症和轻微智力障碍，他在9岁时报读了慈光学校的自闭症课程。

在慈光学校，鼎旭学习个人管理，培养了他的沟通能力和社交能力。这几年以来，他在日常生活活动上逐渐学习独立处理。

鼎旭目前报读了就业途径计划，慢慢的从学校过境入职业领域，学习技能预备他日后踏入社会就业。他抱着乐观的态度，非常积极的学习新技能。他能正面的接受批评，并不断地努力与他人交流和互动，学习社会上务必的基本工作礼仪。

鼎旭的母亲骄傲的分享，“鼎旭在慈光学校成长了很多。他目前独立许多，也能听从他人的指示。他的自我控制能力大大的进展了，也会极力和他人互动。”

## 慈明学校/建筑

慈明学校于 2021年开班，为年龄介于7岁至18岁患有中度至重度自闭症学生提供教育。

学校课程由6个科目组成：

- |            |            |
|------------|------------|
| 1. 基础英语与沟通 | 4. 社交情感    |
| 2. 基础算术    | 5. 居家生活与家政 |
| 3. 个人管理    | 6. 体育      |

新的慈明校舍竣工日期预计在2026年，地点将位于巴西立51街20号。建筑的亲自然设计将合并屋顶农业，感官花园以及太阳能电池板来发电。除了为特殊学习的学生们提供教育，慈明学校也会为校友提供持续性的援助服务和技能培训。



# 青年就业辅助



# 慈光艺展

## 水彩美术

我们在2021年7月引入了新的水彩美术项目，让我们的青年接触一项新的视觉艺术。看到他们付有创意及美丽的水彩画深受大众喜爱，我们感到无比欣慰。



## 樟宜机场集团2021年网上美术展览会

我们与樟宜机场集团合作，首次在2021年12月10日举办了网上美术展览会。这项活动也让我们的青年有机会通过自己的作品，体验了‘秀作品讲故事’。

其中一项美术赋能计划，让我们的青年从中学习欣赏美术和强化他们的言语与讲故事技能。这个网上美术展包括了一项拍卖会，让青年们有机会推销自己的艺术作品。慈光聚缘轩的学徒们也销售他们烘烤的食品。我们非常感激樟宜机场集团给予青年们的指导和的支持！



## ‘Shaping Hearts’ 艺术节

东北社区发展理事在2021年11月13日至26日举办了‘Shaping Hearts’艺术节。这项活动于淡滨尼天地举行。

以线上线下的方式举行，这活动包括了一项艺术展览，现场表演，及网上慈善艺术拍卖会和一系列美术活动，让多才多艺的特殊青年展示他们的艺术才能。慈光展艺和慈光聚缘轩也在这次的活动中通过售卖我们的作品筹款。



## 新加坡国庆庆典2021年

我们青年，谢志明的设计被2021年国庆筹委会选中，成为国庆礼包里的折叠风扇设计，并在国庆庆典上分发给观众。

## 新加坡陶艺节2021年



新加坡陶艺节首次在新协立综合设施举办，在2021年11月19日至29日展开。出席这项活动的哈莉玛总统不但购买了由我们青年制作的陶瓷品，还在社交媒体平台上分享了慈光展艺，让更多人认识到社区里特殊需要的人士。



## 新加坡管理大学外展活动

新加坡管理大学的学生义工们在2021年8月至12月参与了一项企业社会责任外展活动。通过该活动，我们的青年们认识了世界各地的文化，也参加了折纸和雪球制作的活动。



## 专访 — Namira Binte Ismail 青年 (31岁)

Namira患有轻微智力障碍。在慈光展艺培训课程的指导下，不断努力和坚持的她终于成为一位有潜力的艺术家。

因为Namira的智力障碍，她开始学习时无法集中精神完成她的美术作品。在重重困难中，她努力保持正面精神，不断地提醒自己，跟从指示，定时的完成作品。现在的Namira能创造出细腻的美术作品，迷人的蜡染画，水彩画和精致的陶艺品。

通过就业培训课程，Namira逐渐的有信心表达自己，并参与了樟宜机场集团的艺术赋能计划，让她进一步培养对艺术的鉴赏力，也学习了讲故事的技能。

今天的Namira是位开朗的艺术家。她已学习了如何应对她的焦虑状况，与他人接触时也不再感到有压力。以她坚定的性格和艺术的天赋，她一定能实现梦想，成为一名大艺术家！



## 慈光聚缘轩

### “Sacrifice Nothing Campaign” 公益筹款活动

“Sacrifice Nothing Campaign” 公益筹款活动的发起是为了响应2021年6月5日的世界环境日，并鼓励大众‘喂饱饥饿’和‘减少杀生’。

此活动在2021年6月至8月进行，由社会企业The Social Kitchen和素食餐饮品牌植卓肉匠 (The Vegetarian Butcher)合作支持慈光聚缘轩，为医院、慈善机构的前线工作者表达谢意。通过这项活动，我们在2021年6月份，艰难的冠状病毒疫情时期，为前线工作者免费提供了五万份美味和营养的植物性汉堡。



## 欢庆护士节

为了庆祝2021年护士节，新加坡博彩公司分发了将近38,000包，由慈光聚缘轩青年们烘烤的爱心饼干，给我国的护士们，为他们在疫情期间的付出表达感谢。



## 公立培群学校月饼制作

去年的中秋节庆典与众不同，因为慈光聚缘轩和公立培群学校一起合作烘烤特制的培群月饼。由特制的培群月饼模具制作，慈光聚缘轩的青年们也负责将月饼装入限量版的盒子。



## 看护者课程

为了帮助看护者更好规划他们的财务，我们举办了一系列的网上课程。他们从中学习立定财政目标，评估每月家里所需的消费和根据他们目前的财务能力应付经济状况的方法。我们也为看护者们提供了遗产规划的质询，让他们在这方面做更好的规划。

## 专访 — 涂铭益先生（25岁）

因患有自闭症，铭益无法用语言表达自己的情绪。这引发了他强烈的情绪反应，常会出现大喊大叫或其他暴力行为。

毕业后，拥有工艺教育学院烘焙技能证书的他在一间零售面包店就业。可是，铭益在新环境里无法控制情绪，所以好几次在工作时情绪失控。后来，铭益在2020年10月加入慈光聚缘轩。为了帮助铭益更好管理情绪，培训师们投入了大量时间和耐心去了解他，同时观察他的优势和需要改进的范围，并且不断的与他交谈，鼓励他用言语表达情绪。

铭益的培训师们也为他准备了按步程序和系统化的指示，以促进他的学习和持续性。培训师们也教导他母亲如何在家协助他练习情绪管理技能。

在培训师们的指导下，铭益在管理负面情绪上有了很大的进展。他学习了新技能，并能够用言语来表达情绪。我们期待铭益在慈光聚缘轩完成培训，回到职场上继续追求他成为一名专业烘焙师的梦想。



关爱智障



## Moto Tiles

我们的复建项目在去年开始使用Moto Tiles来提高受益者的功能性及自理能力。

Moto Tiles的设计像拼图一样，附带内置LED和压力传感器。我们的治疗员根据每位受益者的物理功能配合Moto Tiles以提高他们整体的平衡性和体力。

慈光乐陶苑和智障日间活动中心的受益者都认为Moto Tiles很有趣，也成为了他们最爱的活动之一。至今，已有85位受益者通过Moto Tiles的复建项目受益。

## Samsung Flip

随着冠状疫情的发展，户外集体活动被取消。通过Samsung Flip，我们把日常活动以线上方式，让受益者继续参与各项活动。

借助互动性数码活动挂图，我们为受益者开发了各项互动性游戏，例如，谜题解题，逻辑游戏和YouTube视频运动。我们也和不同企业和学校合作，融入了线上义工活动，例如，歌唱活动，舞蹈活动和讲故事活动。这让我们的受益者边玩边提高他们的专注力和思考能力。



## Omivista

Omivista是一个趣味性和互动性的移动感应投影系统，可以在平面投射动态图像。易于使用和操作，慈光乐陶苑和智障日间活动中心的受益者可以通过Omivista的感官活动和游戏，提高他们的动作和互动技能。

我们的受益者非常喜欢Omivista的五彩视觉投影和大自然声音，助于他们保持身心活跃。

## 专访 — 陈雍明先生（37岁）

雍明是慈光乐陶苑的一名居民。他每日通过各项活动充实自己。从拼图到涂色活动或是与居民们的互动，我们的护理人员会尽可能让他拥有充实的每一天。

起初，雍明对治疗活动十分抗拒，在过程中往往会感到不自在。他喜欢留在自己的舒适区，待在熟悉的工作人员身边。每当接触到不熟悉的治疗人员，他会感到很紧张，所以拒绝配合治疗。

在治疗师的加油打气下，雍明逐渐敞开心扉，开始参与治疗活动。不仅如此，在治疗师的指示下，他天生的好奇心也推动着他完成各项任务。

我们很庆幸看到雍明能简单的自理，如独立的吃饭和穿衣，听从我们治疗员工的指示。



## 专访 — 李高松先生（43岁）

高松患有中度智力障碍。为了让他学习社交技能和独立自主，他的父母让他加入慈光智障日间活动中心。

由于他生性害羞，加上较差的社交和沟通能力，他在和他人互动上面对困难。每当他感到恐惧或受到刺激时，他都以过度活跃和侵略性行为应对。

为了帮助高松更好的管理情绪和行为，我们的关怀团队根据高松的需要拟定了个人化的治疗方案。这几年来，高松在情绪管理和日常行为有了极大的进展。

对许多人来说，照顾自己是件容易的日常事务。但对于高松，学习自理和独立生活并不容易。为了助于他的学习，我们的关怀团队教导他按步程序。他目前的生活过得很充实，能完成自理活动，如冲凉和穿衣。他也能做简单的家务，如在中心帮忙洗碗和扫地。此外，高松现在也成为了关怀团队的好帮手，经常在厨房帮忙准备小点心。

高松希望能独立享受人生。我们很欣慰能见证他成为一个乐意助人和善良的人。高松在慈光智障日间活动中心的每一天，我们必继续支持他带着尊严活出人生。



# 医疗服务



## 居家卡片制作活动

我们的乐龄人士积极地参与了2020年4月至2021年12月的居家卡片制作活动。

这项活动让我们的乐龄人士通过打孔器制作可爱的纸蝴蝶，并用纸蝴蝶形成有趣的设计，制成精美的卡片，提高他们的体力技能和专注力。我们将完成的卡片献给捐赠者和义工们表达谢意。

我们在2022年1月至2月，联合同德书报社的书法家推出农历新年祝福盒，赠予捐献\$88及以上的捐款者。祝福盒里除了有我们的乐龄人士制作的精美卡片，还包括同德书报社书法家所写的对联。

为了激发乐龄人士的动力，我们在他们完成指定的任务后，赠送他们心仪的杂货。我们希望乐龄人士可以通过类似活动保持身心灵活，身体健康，过着独立生活。



## 专访 — 陈秋瀨女士 (57岁)

陈女士在2020年5月因腿部骨折加入慈光乐龄日间康复中心接受复建。

最初，陈女士因为跌倒造成阴影而害怕走路。通过一段时间的复建时段后，她的下肢的肌肉更有力了，身体也逐渐恢复正常功能。目前，她定期到我们的日间康复中心，运用HUR康复器材和Moto Tiles设备，让她的复建过程更有动力。

在家人和好友的鼓励下，陈女士的耐心和毅力也有助她持续复建过程。她如今能靠着四脚杖独立行走了。看着她的健康逐渐恢复让我们感到非常欣慰。



## 专访 — 已故的Joahna Binte Djojo女士 (71岁)

在家中照顾患有绝症的亲人并不容易。尽管困难重重，Ghani先生在我们医疗团队的指导和帮忙下，完成了Djojo女士临终的愿望，让她在家中度过有限的日子。

没有护理经验的Ghani先生，得知他母亲因病情严重所以需要无时无刻的护理照顾，感到不知所措。他很感恩认识慈光安宁居家护理团队。

通过慈光安宁居家护理中心助力计划，我们的护士们一对一的教导Ghani先生有效的护理知识。Ghani先生学习了伤口护理管理，以及一些应对策略，让他在最艰难的时期能支撑自己。我们的居家护理团队除了定期做家访，还为Djojo女士找到一位短期看护人员，让Ghani先生能无忧的完成他的工作。

除了提供精神支持，慈光安宁居家护理团队也提供Ghani先生帮助与指导，大大的减轻了他面对的巨大压力。Ghani先生也靠着对母亲的爱熬过种种困难。

每当他感觉烦躁或灰心时，他会抱着母亲，回想起母亲一路以来对他的爱护，来调整情绪。最终，Djojo女士在Ghani先生的陪同下，在2022年3月11日安详离世。

Ghani先生充满感情的分享他母亲健在时的回忆。他鼓励其他看护者，“呼吸。保持坚强。开怀接受帮助和支持。紧紧的抓住爱。相信神必赐予你平安，力量和福气。记得亲口告诉你的亲人你爱他们，也及时寻求他们的原谅。”

# 社区 合作伙伴



## 新加坡博彩公司与慈光虚拟义跑

我们连续两年和新加坡博彩公司合作主办慈光虚拟义跑。

我们在去年十月的虚拟义跑创下纪录：共有870人参与，完成了46,000公里。通过新加坡博彩公司以每公里捐款两元的方式，以及热情支持慈光的筹款者，我们筹集了超过\$150,000的捐款。特别感谢我们的头号筹款者，李士仁先生。他连同家人和好友为慈光筹集了\$13,328的捐款。

扫描以下的二维码，了解慈光医疗团队对于参与虚拟义跑感想。



**SINGAPORE POOLS x METTA VIRTUAL RACE 2021**  
I See The Light In You

**Race Categories**  
: Individual - 20km\*  
: Team - 200km\* (2 pax minimum, 5 pax maximum)  
\* Distance is calculated as the total distance accumulated over 30 days.

**Registration Period** : 1 - 26 Sep  
**Race Period** : 1 - 31 Oct  
**Registration Cost** : Individual - \$25 per pax  
: Team - \$22 per pax  
**Race Entitlements** : Race Tote Bag and Finisher e-certificate  
**Register at** : [www.metta.org.sg/mettavirtualrace](http://www.metta.org.sg/mettavirtualrace)

[metta.org.sg/mettavirtualrace](http://metta.org.sg/mettavirtualrace) | [events@metta.org.sg](mailto:events@metta.org.sg) | 6580 4688 | [MettaWelfareAssociation](https://www.facebook.com/MettaWelfareAssociation)

## 慈光慈善高尔夫球竞赛

去年10月14日在拉古娜国家高尔夫乡村俱乐部举办了我们的第22届慈善高尔夫球竞赛。

一共有128名高尔夫球球员参与，为我们筹集了\$150,950。全体的高尔夫球球员在比赛中都玩得很开心，每个人都获得了幸运抽奖奖品。感谢他们展现的热情和慷慨。

扫描右边的二维码，观看活动视频：





慈光福利协会  
METTA WELFARE ASSOCIATION

# 慈光员工团队



## 创新与品质圈

我们不断的追求创新与改善品质。至今，我们的员工成功的实践和执行了以下项目：

### 慈光安宁居家护理中心和慈光居家护理服务 医疗和行政文件管理

- 容易识别，存取和提取文件
- 省时寻找文件
- 空间转化另用
- 档案保存和处理的过程
- 6S 整理清单



### 慈光乐龄日间康复中心 制作手工卡片

- 使用回收材料
- 让乐龄受益者参与制作感谢卡片，生日卡片，祝贺卡片和吊唁卡



### 企业发展与支助 资讯科技求助平台和二维码

- 让员工们通过二维码登记资讯科技问题
- 使用Sharepoint设立资讯科技求助平台
- 集中记录
- 通过票务系统快速解决问题



## 企业发展与支助

### 工作场所健康与安全评估

- 识别危险区域
- 提出改善措施
- 收集员工意见
- 评估成为安全认证审核的基础



## 企业社会责任项目

我们2021/2022财务年企业社会责任项目的主题是“对减少浪费说赞”。我们的员工组成了48个小组，巧妙的将废品转化成美丽又实际的物品。



纸制流苏篮



收据纸杯垫



儿童感应板



储物架

使用  
循环再造塑  
胶罐和废木  
做成



重新组装  
包包

使用  
往年筹款  
物品制成



循环再造塑  
胶瓶铅笔盒

使用  
矿泉水瓶  
做成



装饰灯

使用  
纸板和塑  
胶文件夹  
做成



自制多用途  
告示板



塑胶汤匙  
花瓶



卫生纸笔筒



卫生纸雨  
伞架

听听我们员工的反馈：

### 社区合作伙伴

“我们从这项企业社会责任项目学习到循环再造废品的知识，也从中获得了乐趣。”

慈光聚缘轩员工

“即使在冠状病毒期间需要分组和居家工作，我们仍然可以发挥各自所长，成功完成了该企业社会责任项目。”

## 资讯科技基础设施

### 微软动态财务和运营应用程序

为了采取全面的解决方案应付我们日常的财务和运营事宜，我们决定运用微软动态365财务和运营应用程序实现统一云平台。

这个平台助于我们简化一系列的软件和数据分享程序，跨部门性的提高整体效率，并且更顺利的管理各个服务部门的用户。

### 微软办公软件365

面对冠状病毒疫情，我们为了员工们的安全着想，开始了混合性工作安排。通过采用微软办公软件365，我们让居家办公的员工也可以达到工作效率。

我们鼓励员工们使用微软Teams进行网上会议，并用SharePoint共享数码文件，同时确保信息的整体安全。

## 员工培训

### 网络安全意识

我们举办了一项线上学习课程，让我们的员工们提高网络安全意识。超过140位员工参与了这项课程，从中学习了网络安全的使用互联网时如何加强网络防线的贴士。

### 新加坡管理学院系统领导课程

该课程旨在培养学习者的系统思维和领导能力，帮助他们全面性的了解问题核心，同时也鼓励他们扩展新的思维模式，以助创新。

至今，我们有八位管理层员工参与了这项课程，从中获取了宝贵的系统领导和变化管理技能。

### 包容残障就业标志（银奖）

包容残障就业标志（银奖）是新协力（SG Enable）颁发的一项国家级认证，为的是认可企业拥有具包容性的雇佣惯例，接纳障碍人士成为员工团队成员。



我们非常自豪和高兴在2021年8月获颁包容残障就业标志（银奖）。这见证了我们团队的努力，通过执行有效的惯例，培训我们的青年，学习多样技能助于他们长期性的受聘用，以助新加坡建立一个包容性的劳动队伍。

### 劳资政标准

我们在2022年1月4日起采用了劳资政公平与良好雇佣联盟（TAFEP）的劳资政标准。这是我们对多元种族，宗教和文化的员工团队制造一个正向工作环境的保证之一，让我们的受益者得以获得更好的关怀服务。

# 企业管理

这部分只以英语呈报



## Introduction

We are committed to high standards of corporate governance, upholding the values of accountability and transparency within our organisation. We comply with the requirements of the Code of Governance (for Charities and Institutions of a Public Character) issued by the Charity Council.

Metta Welfare Association was set up as a society with the Registry of Societies (ROS) on 13 July 1994. It was registered as a charity under the Charities Act on 9 March 1995.

Charity Registration Number	1082
ROS Registration Number	285/93WEL
Unique Entity Number	S94SS0081K
GST Registration Number	M90373853A
Institution of a Public Character (IPC)/ Central Fund Status Period	1 March 2021 to 29 February 2024
Member of Central Fund	NCSS Charitable Fund
Registered Address	32 Simei Street 1 Metta Building Singapore 529950

## Management Committee

We are governed by a Management Committee (MC) of 15 members, elected according to our Constitution. Presently, the MC comprises a President, two Vice Presidents, an Honorary Secretary, an Assistant Honorary Secretary, an Honorary Treasurer, an Assistant Honorary Treasurer and 8 elected Board members. They bring with them skills and abilities in diverse areas such as accounting, audit, business, communications, engineering, finance, fundraising, human resource, management, medical and technology.

The MC ensures that we are responsibly governed.

There is a maximum term limit of 4 consecutive years for the positions of Honorary Treasurer and Assistant Honorary Treasurer.

The MC conducts an annual self-evaluation to assess its performance and effectiveness.

The MC meets at least 6 times a year.

For the financial year from 1 April 2021 to 31 March 2022, there were 6 MC meetings.

### For The Financial Year Ended 31 March 2022

Appointment	Name	Date of Current Appointment	Meeting Attendance
President	Venerable Chao Khun Fa Zhao <sup>BBM</sup>	18.09.2021	6/6
1st Vice President	Venerable Shi You Guang	18.09.2021	6/6
2nd Vice President	Dr Wong Sin Yew	18.09.2021	5/6
Honorary Secretary	Mr Ee Tiang Hwee	18.09.2021	6/6
Asst Honorary Secretary	Mr Ko Yu Quan	18.09.2021	6/6
Honorary Treasurer	Mr Oon Chong Kai, Albert	18.09.2021	5/6
Asst Honorary Treasurer	Mr Lim Yew Si	18.09.2021	6/6
Committee Member	Mr Ang Yao Tong, Jason	18.09.2021	*0/3
	Ms Goh Kah Eem, Evelyn	18.09.2021	6/6
	Mr Koh Kong Wen	18.09.2021	*3/3
	Mr Lim Ah Noi, Peter	18.09.2021	6/6
	Mr Lim Thou Kin, Julian	18.09.2021	6/6
	Er. Loke Sim Wee, Joshua	18.09.2021	4/6
	Mr Soon Yeu Kian	18.09.2021	*3/3
	Mr Woo Khai San, Victor	18.09.2021	5/6

### Office Bearer's Appointment & Occupation

Name	Current Board Appointment & Date	First Board Appointment & Date(#)	Occupation
Venerable Chao Khun Fa Zhao <sup>BBM</sup>	President ; 18.09.2021	President ; 14.09.2019	Abbot & President, Buddhist Temples
Venerable Shi You Guang	1st Vice President ; 18.09.2021	1st Vice President ; 16.09.2017	Abbot & President, Buddhist Temple
Dr Wong Sin Yew	2nd Vice President ; 18.09.2021	2nd Vice President ; 25.09.2016	Infectious Disease Physician Specialist
Mr Ee Tiang Hwee	Honorary Secretary ; 18.09.2021	Honorary Secretary ; 01.06.2017	Deputy Executive Director, Buddhist Temples
Mr Ko Yu Quan	Asst Honorary Secretary ; 18.09.2021	Management Committee Member ; 14.09.2019	Director, Food Manufacture & Retail
Mr Oon Chong Kai, Albert	Honorary Treasurer ; 18.09.2021	Honorary Treasurer ; 14.09.2019	Group Managing Director, Engineering supplies for the Marine, Oil & Gas Industries
Mr Lim Yew Si	Assistant Honorary Treasurer ; 18.09.2021	Assistant Honorary Treasurer ; 14.09.2019	Accountant

# This refers to the date of the office bearer's first appointment to the Board on a continuous basis.

\* These members were newly elected to the MC at the Annual General Meeting held on 18 September 2021. As such, their attendance was only required for the 3 MC meetings held between 18 September 2021 and 31 March 2022.

### Office Bearer's Appointment in Affiliated Organisation

Office Bearers	Affiliated Organisation	Position in Affiliated Organisation
Venerable Chao Khun Fa Zhao <sub>BBM</sub>	Golden Pagoda Buddhist Temple	Abbot & President
	Buddha Tooth Relic Temple (Singapore)	President
Mr Ee Tiang Hwee	Golden Pagoda Buddhist Temple	Deputy Executive Director
	Buddha Tooth Relic Temple (Singapore)	Deputy Executive Director

## Sub-Committees

To enhance our corporate governance, the MC has established the following 12 sub-committees with documented Terms of Reference:

1. Children Care Committee
2. Disability Care Committee
3. Medical Care Committee
4. Youth Employment Support Committee
5. Community Partnership Committee
6. Nominating Committee
7. Audit Committee
8. Finance Committee
9. Human Resource Committee
10. Information Technology Committee
11. Investment Committee
12. Tenders & Contracts Committee

## Senior Management Team

Name	Appointment	Date Appointed to Position
Ms Felicia Wee	Deputy Executive Director	01.04.2015
Mr Tan Ming Tatt	Legal Counsel	03.05.2021
Ms Micky Ng	Assistant Director	01.01.2020

Our senior management team are professionals with the right skill sets and competencies to manage the organisation and deliver the results expected by the MC.

## Management Team

Name	Appointment
Ms Lee Lin Foong	Manager, Children Care
Ms Jacqueline Goh	Manager, Disability Care
Ms Jean Lim	Manager, Medical Care (w.e.f. 6 June 2022)
Ms So Kah Lay	Principal, Metta School
Ms Janice Lim	Manager, Community Partnership
Ms Ann Ng	Senior Manager, Compliance & Secretariat
Mr John Num	Manager, Facilities & Projects
Ms Patricia Ng	Manager, Finance
Ms Amy Lim	Manager, Human Resource
Mr Archi Yuen	Manager, Project

Our management team oversees the daily operations and ensures service delivery to meet the requirements of both internal and external stakeholders.

## Strategic Planning

The MC approves and reviews our Vision, Mission and Values to ensure that we stay relevant in relation to the changing environment and needs of the community. These are communicated to all stakeholders and the public through various platforms, including our annual report and corporate website. The MC regularly reviews and updates our strategic plans to ensure that our activities are in line with our objectives.

## Financial Management and Control

The MC and Finance Committee jointly review and approve the annual budget prepared by the management team. Our charity's operating and capital expenditure budget is regularly monitored to ensure prudent usage of funds.

We are committed to disclosing audited statements that give an accurate and fair review of our financial position, in accordance with the requirements specified by the authorities.

We have written procedures in place for financial matters in key areas, including procurement and controls, receipting, payment procedures, controls and system for the delegation of authority and limits of approval.

## Risk Management and Internal Control

We adopt a rigorous enterprise risk management framework and conduct annual International Organisation for Standardization (ISO) internal audits on key aspects of our operations. The Audit Committee assists the MC in providing risk management oversight, while the Senior Management Team monitors and ensures the integrity of the internal control systems.

We also engage independent internal and external auditors periodically to ensure that our internal controls are in place and that our financial, investment and fundraising policies are well-adhered to. The findings and recommendations made by the internal and external auditors are reviewed by the Audit Committee and reported to the MC.

## Fundraising Practices

We have established guidelines on fundraising based on the best practices set by the National Council of Social Services (NCSS) and the Charity Council. All donations collected are clearly recorded and properly accounted for.

## Conflict of Interest Policy

We have clear policies and procedures in place to manage and avoid situations of conflict of interest. All MC members, Sub-Committee members and our staff are required to make declarations of conflict of interest at the start of their terms or at the point of hire, annually and at the first point of such conflict or as soon as a conflict or potential conflict arises. In any matter where a conflict of interest exists, the conflicted individual(s) are not allowed to vote and/or participate in the decision-making process pertaining to the matter.

## Reserves Policy

We maintain a level of reserves to ensure long-term financial sustainability. We maintain maximum reserves level of up to 5 years of annual operating expenditure. Our reserves exclude all Building/Project Fund, Endowment and Sinking Fund.

## Whistle-Blowing Policy

We are committed to the highest standards of honesty, transparency, accountability, ethical and integrity conduct. We have a whistle-blowing policy in place to provide an avenue for our employees, volunteers, beneficiaries and any external parties to raise genuine concerns about suspected improprieties without having to fear reprisal.

## Personal Data Protection Policy

We have a privacy policy and various processes in place to comply with the Personal Data Protection Act 2012 (PDPA). Data collected by our charity is only used for purposes stated and agreed upon, unless otherwise permissible under the law. Reasonable security arrangements are in place to comply with PDPA obligations.

## Disclosure and Transparency

We publish our Annual Report on our corporate website with comprehensive information about our programmes, activities, audited financial statements, management committees, sub-committees and senior management team.

No MC member receives any remuneration for their services.

No staff member is involved in setting his or her own remuneration.

## Bankers

- |   |  |
|---|--|
| 1. Bank of China Singapore                                      | 5. Oversea-Chinese Banking Corporate Limited |
| 2. Citibank Singapore ( <i>accounts closed in August 2021</i> ) | 6. Standard Chartered Bank                   |
| 3. DBS Bank   | 7. United Overseas Bank Limited              |
| 4. Hong Leong Finance   |  |

## Auditor

1. Credo Assurance LLP

# GOVERNANCE EVALUATION CHECKLIST (ADVANCED TIER)

Code Compliance for the period from 1 April 2021 to 31 March 2022

S/N	Code guideline	Code ID	Compliance Status
<b>BOARD GOVERNANCE</b>			
1	Induction and orientation are provided to incoming governing board members upon joining the Board.	1.1.2	Compiled
	Are there governing board members holding staff appointments? Remarks: (skip items 2 and 3 if "No")		No
2	Staff does not chair the Board and does not comprise more than one-third of the Board.	1.1.3	-
3	There are written job descriptions for the staff's executive functions and operational duties, which are distinct from the staff's Board role.	1.1.5	-
4	The Treasurer of the charity (or any person holding an equivalent position in the charity, e.g. Finance Committee Chairman or a governing board member responsible for overseeing the finances of the charity) can only serve a maximum of 4 consecutive years.  If the charity has not appointed any governing board member to oversee its finances, it will be presumed that the Chairman oversees the finances of the charity.	1.1.7	Compiled
5	All governing board members must submit themselves for re-nomination and reappointment, at least once every 3 years.	1.1.8	Compiled
6	The Board conducts self evaluation to assess its performance and effectiveness once during its term or every 3 years, whichever is shorter.  Is there any governing board member who has served for more than 10 consecutive years? Remarks: (skip item 7 if "No")	1.1.12	Compiled  No
7	The charity discloses in its annual report the reasons for retaining the governing board member who has served for more than 10 consecutive years.	1.1.13	-

S/N	Code guideline	Code ID	Compliance Status
<b>CONFLICT OF INTEREST</b>			
8	There are documented terms of reference for the Board and each of its committees.	1.2.1	Compiled
9	There are documented procedures for governing board members and staff to declare actual or potential conflicts of interest to the Board at the earliest opportunity.	2.1	Compiled
10	Governing board members do not vote or participate in decision-making on matters where they have a conflict of interest.	2.4	Compiled
<b>STRATEGIC PLANNING</b>			
11	The Board periodically reviews and approves the strategic plan for the charity to ensure that the charity's activities are in line with the charity's objectives.	3.2.2	Compiled
12	There is a documented plan to develop the capacity and capability of the charity and the Board monitors the progress of the plan.	3.2.4	Compiled
<b>HUMAN RESOURCE AND VOLUNTEER<sup>2</sup> MANAGEMENT</b>			
13	The Board approves documented human resource policies for staff.	5.1	Compiled
14	There is a documented Code of Conduct for governing board members, staff and volunteers (where applicable) which is approved by the Board.	5.3	Compiled
15	There are processes for regular supervision, appraisal and professional development of staff.  Are there volunteers serving in the charity? Remarks: (skip item 16 if "No")	5.5	Compiled  Yes
16	There are volunteer management policies in place for volunteers.	5.7	Compiled
<b>FINANCIAL MANAGEMENT AND INTERNAL CONTROLS</b>			
17	There is a documented policy to seek the Board's approval for any loans, donations, grants or financial assistance provided by the charity which are not part of the charity's core charitable programmes.	6.1.1	Compiled
18	The Board ensures that internal controls for financial matters in key areas are in place with documented procedures.	6.1.2	Compiled

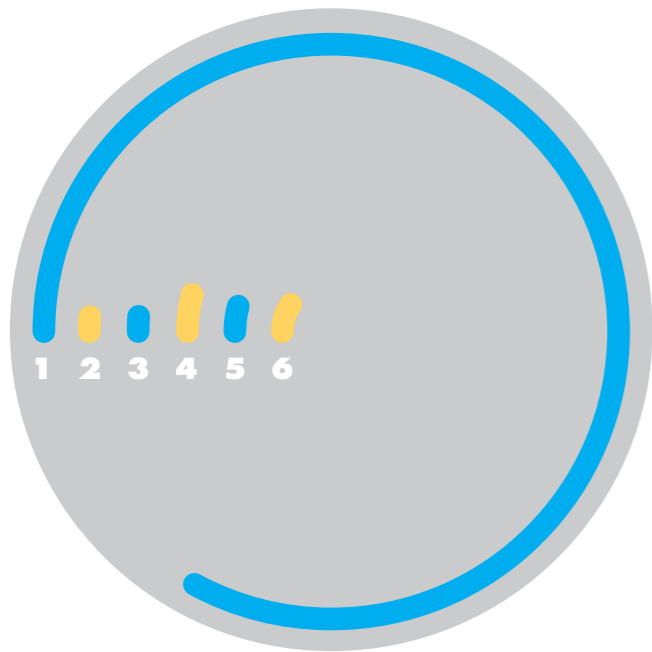
S/N	Code guideline	Code ID	Compliance Status
19	The Board ensures that reviews on the charity's internal controls, processes, key programmes and events are regularly conducted.	6.1.3	Compiled
20	The Board ensures that there is a process to identify, and regularly monitor and review the charity's key risks.	6.1.4	Compiled
21	The Board approves an annual budget for the charity's plans and regularly monitors the charity's expenditure.	6.2.1	Compiled
	Does the charity invest its reserves (e.g. in fixed deposits)? Remarks: (skip item 22 if "No")		Yes
22	The charity has a documented investment policy approved by the Board.	6.4.3	Compiled
<b>FUNDRAISING PRACTICES</b>			
	Did the charity receive cash donations (solicited or unsolicited) during the financial year? Remarks: (skip item 23 if "No")		Yes
23	All collections received (solicited or unsolicited) are properly accounted for and promptly deposited by the charity.	7.2.2	Compiled
	Did the charity receive donations in kind during the financial year? Remarks: (skip item 24 if "No")		Yes
24	All donations in kind received are properly recorded and accounted for by the charity.	7.2.3	Compiled
<b>DISCLOSURE AND TRANSPARENCY</b>			
25	The charity discloses in its annual report — (a) the number of Board meetings in the financial year; and (b) the attendance of every governing board member at those meetings.	8.2	Compiled
	Are governing board members remunerated for their services to the Board? Remarks: (skip items 26 and 27 if "No")		No
26	No governing board member is involved in setting his own remuneration.	2.2	-
27	The charity discloses the exact remuneration and benefits received by each governing board member in its annual report. <u>OR</u> The charity discloses that no governing board member is remunerated.	8.3	-

S/N	Code guideline	Code ID	Compliance Status
	Does the charity employ paid staff? Remarks: (skip items 28, 29 and 30 if "No")		Yes
28	No staff is involved in setting his own remuneration.	2.2	Compiled
29	The charity discloses in its annual report —  (a) the total annual remuneration for each of its 3 highest paid staff who each has received remuneration (including remuneration received from the charity's subsidiaries exceeding \$100,000 during the financial year; and  (b) whether any of the 3 highest paid staff also serves as a governing board member of the charity. The information relating to the remuneration of the staff must be presented in bands of \$100,000.  <u>OR</u> The charity discloses that none of its paid staff receives more than \$100,000 each in annual remuneration.	8.4	Compiled
30	The charity discloses the number of paid staff who satisfies all of the following criteria:  (a) the staff is a close member of the family <sup>3</sup> belonging to the Executive Head <sup>4</sup> or a governing board member of the charity;  (b) the staff has received remuneration exceeding \$50,000 during the financial year. The information relating to the remuneration of the staff must be presented in bands of \$100,000.  <u>OR</u> The charity discloses that there is no paid staff, being a close member of the family <sup>3</sup> belonging to the Executive Head <sup>4</sup> or a governing board member of the charity, who has received remuneration exceeding \$50,000 during the financial year.	8.5	Compiled
<b>PUBLIC IMAGE</b>			
31	The charity has a documented communication policy on the release of information about the charity and its activities across all media platforms.	9.2	Compiled

Notes:

- <sup>1</sup> Staff: Paid or unpaid individual who is involved in the day-to-day operations of the charity, e.g. an Executive Director or administrative personnel.
- <sup>2</sup> Volunteer: A person who willingly serves the charity without expectation of any remuneration.
- <sup>3</sup> Close member of the family: A family member belonging to the Executive Head or a governing board member of a charity—
- (a) who may be expected to influence the Executive Head’s or governing board member’s (as the case may be) dealings with the charity; or
  - (b) who may be influenced by the Executive Head or governing board member (as the case may be) in the family member’s dealings with the charity
- A close member of the family may include the following:
- (a) the child or spouse of the Executive Head or governing board member;
  - (b) the stepchild of the Executive Head or governing board member;
  - (c) the dependant of the Executive Head or governing board member.
  - (d) the dependant of the Executive Head’s or governing board member’s spouse.
- <sup>4</sup> Executive Head: The most senior staff member in charge of the charity’s staff.

# OPERATIONS REVIEW



## Donations Received For Financial Year 2021/2022

- 1 Metta Headquarters (including Maitri) – 83%
- 2 Children Care – 1%
- 3 Special Education – 1%
- 4 Youth Employment Support – 6%
- 5 Disability Care – 4%
- 6 Medical Care – 5%

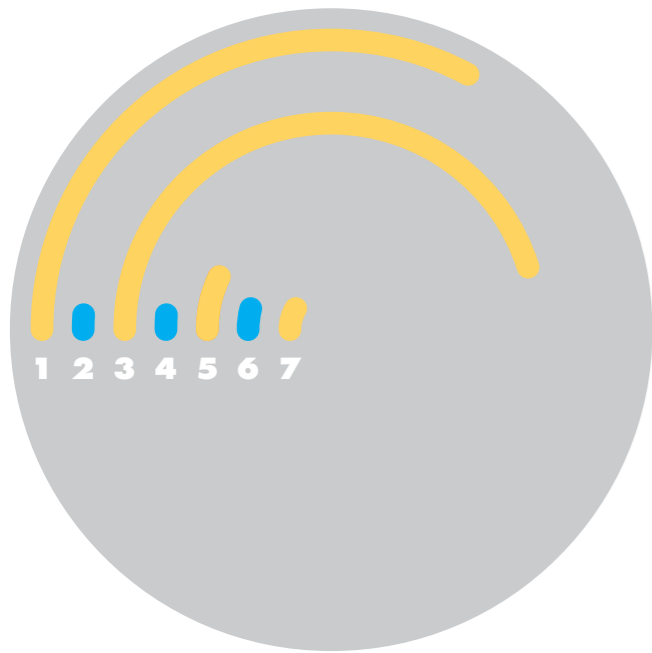
## Principal Funding Sources For Financial Year 2021/2022

- 1 Grants – 75%
- 2 Job Support Scheme – 1%
- 3 Sales – 2%
- 4 Donations & Fundraising – 19%
- 5 Direct Activities Income – 2%
- 6 Others – 1%



## Major Expenditures For Financial Year 2021/2022

- 1 Manpower Cost – 33%
- 2 Cost of Sales – 1%
- 3 Direct Activities Expense – 47%
- 4 Donation & Fundraising – 1%
- 5 Depreciation – 7%
- 6 Rental – 3%
- 7 Others – 8%



# Key Ratios

Reserves	: Operating Expenses
Operating Reserves (Total)	: \$82,215,466
Annualised Expenses	: \$30,511,041
Ratio	: 2.69

(Consolidated Year Ended 31 March 2022)	
Fundraising Expenses	: Fundraising Income

Fundraising Expenses	: \$49,025
Fundraising Income	: \$662,397
Ratio	: 0.07

# 财务 报表总结

这部分只以英语呈报



**Metta Welfare Association**  
**Statement of Financial Activities**  
For The Financial Year Ended 31 March 2022

		2022			2021		
	Note	Unrestricted Fund S\$	Restricted Fund S\$	Total Fund S\$	Unrestricted Fund S\$	Restricted Fund S\$	Total Fund S\$
INCOME							
Income from generated funds							
• Voluntary income	4	3,608,264	29,595,362	33,203,626	12,174,037	24,347,695	36,521,732
• Investment income	4	128,318	126,318	254,636	170,868	145,180	316,048
• Activities for generating funds	4	611,573	50,824	662,397	518,708	27,743	546,451
Income from charitable activities	4	760,017	773,217	1,533,234	617,282	742,998	1,360,280
Other income	4	327,787	1,168,145	1,495,932	697,082	3,455,836	4,152,918
Total income		5,435,959	31,713,866	37,149,825	14,177,977	28,719,452	42,897,429
EXPENDITURE							
Cost of generating funds	5						
Cost of charitable activities	5	171,416	92,146	263,562	242,114	70,204	312,318
		6,350,537	23,565,252	29,915,789	6,120,739	21,077,704	27,198,443
Governance and other administrative costs	5	84,281	247,409	331,690	118,955	235,287	354,242
Total expenditure		6,606,234	23,904,807	30,511,041	6,481,808	21,383,195	27,865,003
NET SURPLUS/ (DEFICIT)		(1,170,275)	7,809,059	6,638,784	7,696,169	7,336,257	15,032,426
REFUND TO MOE		-	(11,563)	(11,563)	-	(15,279)	(15,279)
TRANSFER WITHIN FUNDS		2,190,698	(2,190,698)	-	2,166,621	(2,166,621)	-
ALLOCATION OF 20% OF NET SURPLUS	12.1.2 12.1.4	140,744	(140,744)	-	265,565	(265,565)	-
NET MOVEMENTS IN FUNDS		1,161,167	5,466,054	6,627,221	10,128,355	4,888,792	15,017,147

## Metta Welfare Association Statement of Financial Position

as at 31 March 2022

ASSETS	Note	2022 S\$	2021 S\$
<b>Current assets</b>			
Cash and cash equivalents	7	58,683,837	49,995,770
Pledged fixed deposit	7	134,354	134,354
Trade and other receivables	8	1,102,443	1,486,981
Investment in financial assets	9	500,316	-
Inventories		3,890	3,890
		<u>60,424,840</u>	<u>51,620,995</u>
<b>Non-current asset</b>			
Investment in financial assets	9	2,262,417	2,767,368
Property, plant and equipment	10	23,422,787	24,944,295
		<u>25,685,204</u>	<u>27,711,663</u>
<b>Total assets</b>		<u>86,110,044</u>	<u>79,332,658</u>
<b>LIABILITY</b>			
<b>Current liability</b>			
Trade and other payables	11	3,894,578	3,744,413
<b>Total liability</b>		<u>3,894,578</u>	<u>3,744,413</u>
<b>NET ASSET</b>		<u>82,215,466</u>	<u>75,588,245</u>
<b>TOTAL FUNDS</b>		<u>82,215,466</u>	<u>75,588,245</u>

## Metta Welfare Association Statement of Financial Position

as at 31 March 2022 (Continued)

	Note	2022 S\$	2021 S\$
<b>NET ASSET</b>		<u>82,215,466</u>	<u>75,588,245</u>
<b>FUNDS</b>			
<b>Unrestricted funds</b>			
General fund	12.1.1	26,609,271	26,149,732
Investment fund	12.1.2	4,801,083	4,473,614
Project account reserve	12.1.3	1,517,134	1,517,134
Sinking fund	12.1.4	5,542,425	5,174,222
Student welfare fund	12.1.5	71,956	78,910
Designated fund			
• Alumni/ student welfare fund	12.2.1	201,748	224,810
• Children welfare fund	12.2.2	44,921	44,921
• Client welfare fund	12.2.3	42,611	42,051
• Medical care welfare fund	12.2.4	40,997	48,585
• Apprentices training fund	12.2.5	168,000	125,000
• Maitri school/ building project fund	12.3.9	-	8,850,891
		<u>39,040,146</u>	<u>46,729,870</u>
<b>Restricted fund</b>			
Education trust fund	12.3.1	203,156	196,156
Programme fund	12.3.2	(2,993,500)	(3,106,218)
School building fund - extension	12.3.3	135,950	146,679
Sinking fund	12.3.4	2,483,906	2,488,480
Project fund	12.3.5	1,463,891	1,513,845
Student assistance fund	12.3.6	1,692,053	1,692,053
Job support scheme	12.3.7	2,423,476	2,115,100
MOE fund	12.3.8	251,989	210,511
Maitri school/ building project fund	12.3.9	12,350,268	-
Accumulated general fund	12.3.10	25,164,131	23,601,769
		<u>43,175,320</u>	<u>28,858,375</u>
<b>TOTAL FUNDS</b>		<u>82,215,466</u>	<u>75,588,245</u>

## Key Management Personnel Compensation

The key management personnel are those persons having authority and responsibility for planning, directing and controlling the activities of the Association. The key management personnel for the reporting period comprise the Deputy Executive Director, Assistant Director, Managers, Principal, Vice Principal, Head of Programme and Head of Department.

	2022 S\$	2021 S\$
Total remuneration of key management personnel	2,736,606	2,214,092
	Number of Staff	
Remuneration Band	2022	2021
Between S\$100,000 to S\$200,000	15	11

None of the above staff serve in the Management Committee of the Association.

## Related Party Transaction

### Compensation of personnel who are close family member of key management personnel

The Association has paid staff, who are close members of the family of the Management Committee members, who each receives total remuneration of more than S\$50,000 during the year.

Remuneration Band	Number of Staff	Name of Management Committee Member with whom the staff is a close family member
Between S\$50,000 to S\$150,000	1	Mr Ong Say Kiat, Jason (from 1 April 2021 to 18 September 2021)

## Reserve Policy and Position

The Association's reserve position for financial years ended 31 March 2022 and 31 March 2021 is as follows:

	2022 S\$'000	2021 S\$'000	Increase/ (Decrease) %
A Unrestricted funds			
General fund	26,609	26,150	2
Investment fund	4,801	4,474	7
Project account reserve	1,517	1,517	-
Sinking fund	5,542	5,174	7
Student welfare fund	72	79	(9)
Total unrestricted funds	38,541	37,394	3
B Restricted or Designated funds			
Designated Funds	498	9,336	(95)
Restricted funds	43,175	28,858	50
C Total funds	82,215	75,588	9
D Total annual operating expenditure	30,511	27,865	9
E Ratio of funds to annual operating expenditure (A/D)	1.26	1.34	

Reference:

C. Total Funds include unrestricted, restricted and designated funds.

D. Total Annual Operating Expenditure includes expenses related to Cost of Generating Funds, Cost of Charitable Activities and Governance and other administrative costs.

The Association's reserve policy is as follows:

The maximum operating reserves shall be five (5) years of annual operating expenditure.



**32 Simei Street 1, S(529950)**



**6580 4688**



**[www.metta.org.sg](http://www.metta.org.sg)**



**MettaWelfareAssociation**



**mettawelfareassociation**