

慈光 2022/23 年常年报告



慈仁疗众苦
光照困中人



www.metta.org.sg

何谓慈光？

“慈光”在梵文中之意是“慈爱之光”。



1

- 03 会长献词
- 04 关于慈光
- 08 财政年2022/23的概观
- 09 理事会结构图
- 10 管理层结构图
- 11 理事会
- 12 学校管理委员会

2

- 16 社会服务
- 17 幼儿培育
- 21 关爱智障
- 25 医疗服务
- 28 特殊教育
- 31 青年就业辅助

3

- 40 亮点事件
- 43 慈光员工团队
- 50 企业管理

4

- 60 财务报表总结

会长献词

亲爱的慈光之友，

我很高兴向大家分享今年的年度报告，充满了喜悦和自豪感。这份报告不仅代表着我们取得的成就和增长，也是我们社区坚定承诺和奉献精神的明证。

在整个年度里，我们积极面对各种挑战，抓住了机遇，不断推进我们为社区服务的使命。我们团结一心，表现出色，创新精神也让我们取得了重要的里程碑。

在前所未有的全球形势下，我们展现了出色的适应能力和团结精神。我们的团队齐心协力，保障了受益者的福祉，保持了运营的可持续性，并得到了利益相关者的持续支持。

我们对社会责任的承诺仍然是我们使命的基石，其中包括如何更好地为环境做出贡献。环保大使计划是慈光整体环境、社会和治理（ESG）框架的一部分，为此我们付出了不懈的努力。

此外，我们也在积极探索新的筹款方式，例如利用NFT（非同质化代币）来推广青年艺术家手工制作的蜡染画。

我们还开始探索新的筹款方式，比如使用NFT（非同质化代币），推广青年艺术家手工制作的蜡染画。

目前在慈光大楼的慈明校学生，已经进入第三年，将于2024年1月搬到友诺士的一所临时学校，同时我们将启动新慈明学校/大楼项目，预计将于2027/28年完成。

感谢我们敬业的团队、委员会成员、合作伙伴、捐赠者、护理人员 and 忠诚的志愿者，正是因为你们的付出和努力，我们才取得了以上的成就。我由衷感谢每个人为此付出的贡献、辛勤劳动、创造力以及对卓越事业的不懈追求。

在迎接新的一年时，我们怀着乐观的心情和重新明确的目标继续前行。我们将以核心价值观为指南，以愿景为动力，为未来做好充分的准备。

再次感谢您对我们的信任，并持续给予我们坚定的支持，让我们共同将慈光打造成一所积极进取、充满创新精神的机构，代表着积极进步和变革的力量。

慈光与您，共同迈向更美好的未来。

法照

昭坤法照 BMM
会长
慈光福利协会



关于慈光



慈光福利协会于1992年由尊敬的昭坤法照^{BBM}发起。他也是护国金塔寺和新加坡佛牙寺龙华院的主席。

慈光福利协会在1994年注册为社团，并受到社会及家庭发展部、卫生部以及教育部的肯定，同时也是国家福利理事会、新加坡慈怀理事会以及新加坡残障运动理事会的会员。

作为对我们追求优异业务 (Business Excellence, BE) 框架的认可，我们于2018年10月获得新加坡素质级 (Singapore Quality Class, SQC) 和人力评级认证。

慈光福利协会也在2019年获得了慈善透明度奖 (CTA)。该奖项表彰了慈善透明度框架 (CTF) 建议的具有良好披露实践的慈善机构，以鼓励慈善机构更加透明，并表彰他们在披露方面的努力。

箴言

慈仁疗众苦
光照困中人

宗旨与使命

秉承药师佛的慈悲本愿，我们致力为社群提供社会服务，不分种族与宗教信仰。

我们将通过与善长人翁、合作伙伴、供应商和社区团体的合作，致力为个人及家庭提供社会服务。

核心价值观

慈光的核心价值观被定义为慈光福利协会如何开展工作的基本要素。此价值观是慈光福利协会愿景和使命的主要支柱，并有助于塑造慈光福利协会的企业文化且定义身份。

慈悲：以纯净慈悲心对待我们的受益者并给予仁爱和尊重。

正直：以专业操守和道德，秉持诚信行事。

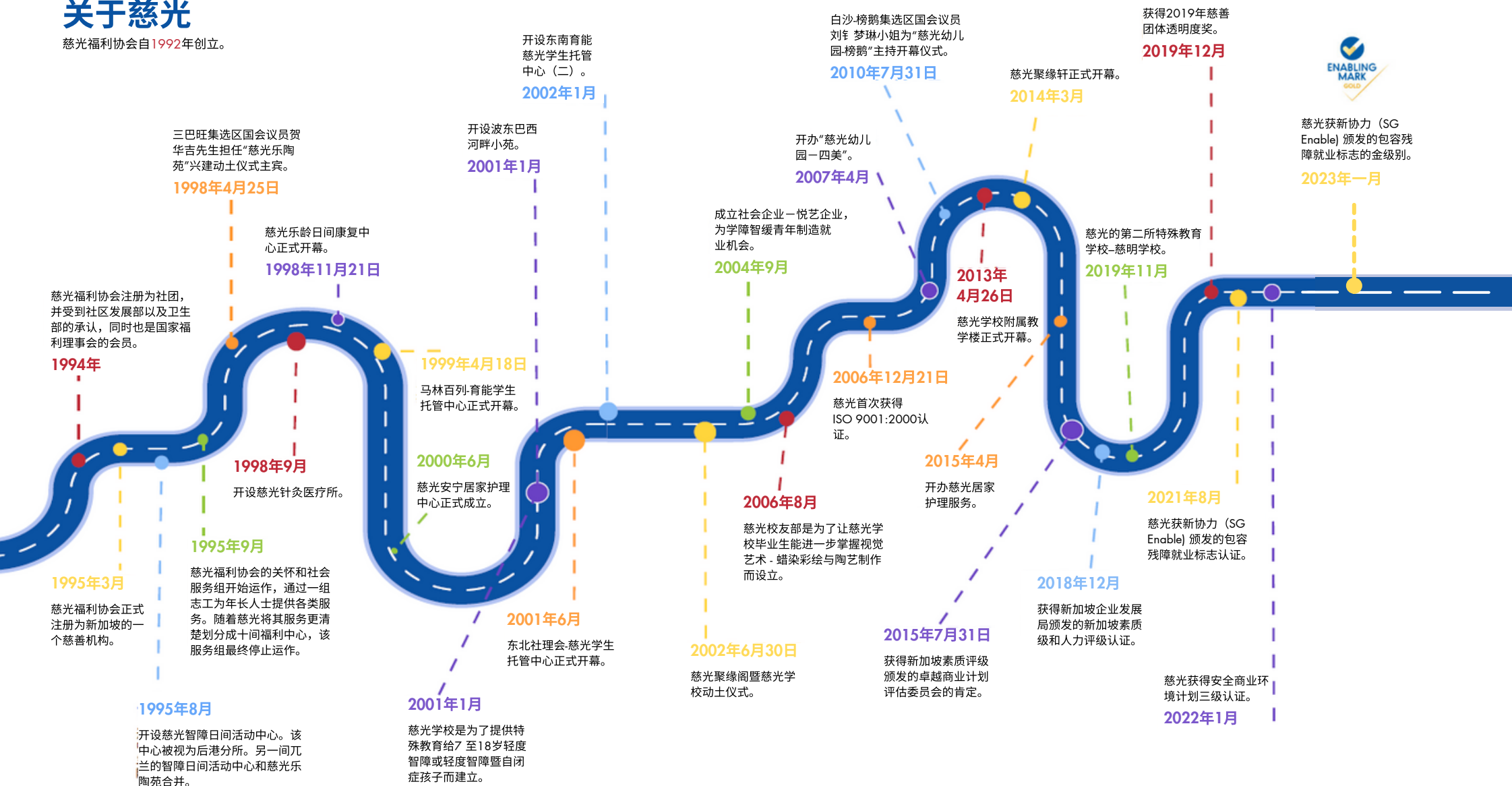
和谐：不分种族背景与宗教信仰，以平等和敏感的态度与他人和睦共处。

尊重：尊重我们的受益者，职员，善长人翁，合作伙伴和其他利益相关者，并重视多元化的重要性。

不断地追求进步：持续学习和进取不懈的态度，追求卓越服务和功绩。

关于慈光

慈光福利协会自1992年创立。



社会服务项目

慈光的主要社会服务项目包括幼儿培育，关爱智障，医疗护理，特殊教育，青年就业辅助，以及为社群的需求提供社会服务。

幼儿培育

为有学习障碍的幼儿提供早期介入服务。

关爱智障

- 为有智力障碍的成人提供居家护理和短期护理。
- 为有智力障碍的成人提供日间活动护理和培训中心。

特殊教育

为有轻度智障或轻度智障暨自闭症的儿童提供特殊教育和职业培训。

青年就业辅助

为轻度智障或轻度智障暨自闭症的青年提供职业培训和支援性就业计划。

医疗护理

- 为年长人士和中风病患者提供日间康复服务。
- 为慢性病患者和器官衰竭患者提供居家医疗护理和服务。
- 为末期疾病患者提供居家慈怀护理。

财政年2022/23的概观



受益者人数：
1,326位



员工人数：
386位



员工培训总时数：
7,707小时



医疗团队的家访次数

2,675



特需儿童的早期介入时数（小时）

26,304



义工贡献时数（小时）

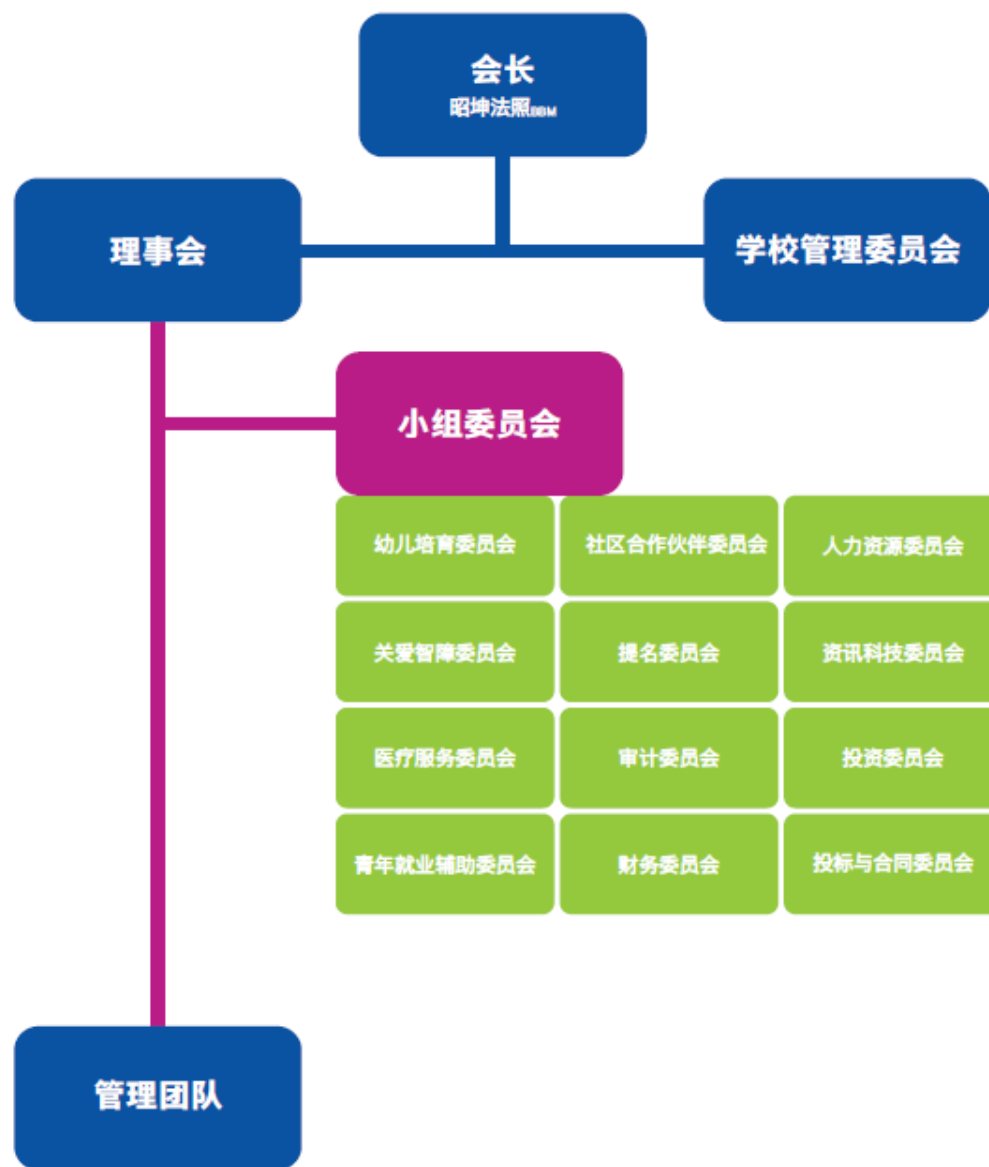
3,472



捐款总额

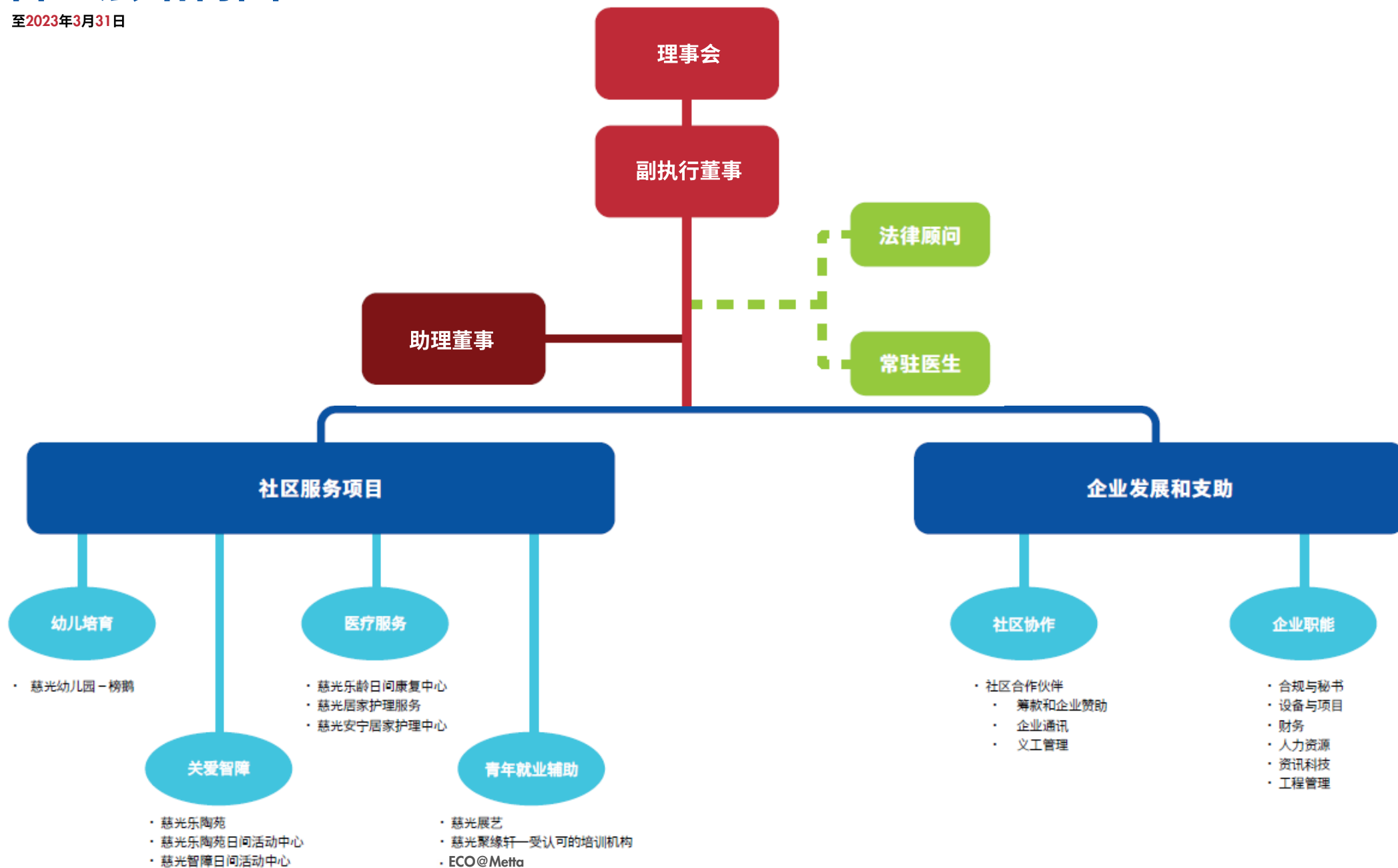
\$7,800,714

理事会结构图



管理层结构图

至2023年3月31日



理事会



会长

昭坤法照 BBM

第二副会长
黄秉佑医生



助理名誉秘书
高渝泉先生



助理名誉财政
林友诗先生



第一副会长
释有广法师



名誉秘书
余添辉先生



名誉财政
温凉凯先生



蔡明杰先生



吴加音女士



许孔文先生



林宏连先生



林道君先生



骆森伟先生



孙宇建先生



胡启山先生

慈光学校管理委员会



主席
昭坤法照 BBA



校监
余添辉先生



名誉财政
释有广法师



秘书
黄玉美校长



高渝泉先生
委员



林宏连先生
委员



林道君先生
委员



蔡鳳儀督学
教育部代表



黄栺彬女士
教育部委托委员

小组委员会

幼儿培育委员会

幼儿培育委员会监督慈光幼儿园@榜鹅。中心为患有发育迟缓或发育迟缓暨自闭症的幼孩提供早期介入学前教育。

主席	林宏连先生
副主席	许孔文先生
委员	韩振强先生 柯慧娟小姐 郑嘉兴先生

关爱智障委员会

关爱智障委员会监督为患有智力和发育障碍，或智力和发育智障暨的成年人提供的关爱服务。

慈光在以下中心提供常驻和日间关怀服务：

1. 慈光乐陶苑（兀兰）
2. 慈光智障日间活动中心（兀兰）
3. 慈光智障日间活动中心（后港）

主席	林道君先生
副主席	孙宇建先生
委员	蔡顺成先生 王茂荣先生 郑钦祥先生

医疗服务委员会

医疗服务委员会监督为患有绝症和慢性病的居家乐龄人士提供的医疗服务，以及因中风，帕金森病或其他伤势导致体力和行动上受影响的乐龄人士提供的复建服务。

慈光提供以下医疗关怀服务：

1. 慈光乐龄日间康复中心
2. 慈光安宁居家护理中心
3. 慈光居家护理服务

顾问	有广法师
主席	黄乘佑医生
副主席	严居渊医生
委员	严丽英女士 Mr Govind Bommi 刘盈怡医生 雷乃励医生 吴守璞小姐 陈仲夏医生 Mr Thanabal Kaliannan

青年就业辅助委员会

青年就业辅助委员会监督为患有轻度智障兼/或轻度智障暨自闭症的青年提供的项目。项目为他们提供谋生技能训练，以备他们日后能在社会独立生活。

慈光提供以下青年就业辅助项目：

1. 慈光聚缘轩
2. 慈光艺展
3. ECO@Metta

顾问	柯建慶先生
主席	有广法师
委员	蔡顺成先生 高渝泉先生 许孔文先生 林碧云女士 胡启山先生

社区合作伙伴委员会

社区合作伙伴委员会监督慈光捐赠者和义工们的联系协作、公共关系和企业传讯、筹款项目与活动、社区与企业外展。

主席	高渝泉先生
副主席	鄧文彬先生
委员	陈绍豪先生 朱清泉先生 蔡思勳先生 王耀明先生

提名委员会

提名委员会负责协调委任与连任委员的正规与透明程序。

主席	有广法师
副主席	余添辉先生
委员	昭坤法照 ^{BBM} 林宏连先生 林道君先生 温淙凯先生 黄乘佑医生

审计委员会

审计委员会监督慈光的外部与内部审计。

主席	林友诗先生
副主席	林子欽先生
委员	陈伟强先生

财务委员会

财务委员会监督慈光的预算筹备与财务报表。

主席	温淙凯先生
副主席	余添辉先生
委员	林晖翰先生 胡依莎女士

人力资源委员会

人力资源委员会监督慈光的人力资源与行政事务。

主席	吴加音女士
副主席	胡启山先生
委员	赖妙珠小姐 蓝美凤小姐

资讯科技委员会

资讯科技委员会监督慈光的所有资讯科技相关项目与资讯科技策略计划。

主席	林道君先生
副主席	孙宇建先生
委员	李国荣先生 梁少锋先生 吴福庆先生 陈国钧先生

投资委员会

投资委员会以慈光受益者的利益，监督慈光的资产投资方案。投资委员会将谨慎，勤奋和纯熟的履行职责。

主席	黄秉佑医生
副主席	胡启山先生
委员	张康儀先生 高渝泉先生 刘子奇先生 罗佩仪小姐 温淙凯先生

投标与合同委员会

投标与合同委员会监督慈光的投标评估与选择程序。

主席	骆森伟先生
副主席	温淙凯先生
委员	许立群先生 陈延基先生 相关工程的委员会主席



社会服务项目



幼儿培育

幼儿培育

位于榜鹅的慈光幼儿园于2010年7月31日正式开幕。本校学生由新加坡协助残障人自立局（新协立）从医院转介过来，经中心初步筛选后便能入学。

我们提供早期介入（Early Intervention @ Centre）和发展支持（Development Support Plus）计划，针对有发展需求的学龄前儿童，如自闭症谱系障碍、发展延迟、言语发展迟缓、注意力缺陷多动障碍、感觉处理障碍等。每个孩子每周参加四至六小时的早期介入课程，我们的课程侧重于孩子在日常生活活动中的独立性，促进非语言和语言沟通，建立与周围人的社交情感关系。家长的参与和配搭也是我们项目重要一部分。

在财政年度2022/2023中，我们为**140**名儿童提供了服务，期待能帮助更多的孩子！



探索不同的学习方式

通过以讲故事的方式，我们成功吸引学生的注意力。在2022年8月16日和17日，国家读书馆的茉莉（Molly）流动图书馆，拜访了慈光幼儿园@榜鹅。由国家图书馆赞助，流动图书馆为我们的学生提供了充满趣味的故事描述体验，通过互动性活动，深化学生们的参与度。这些故事讲解课程培养了我们的学生的注意力技能，同时培养了他们的好奇心和沟通技巧。超过100名学生参加了这为期两天的活动。

我们的学生和老师们也参观了新开放的榜鹅区域图书馆。这是我们老师们计划的几项户外活动之一，旨在让学生在环境中探索书籍。他们参与了特殊需求人士的设施导览。除了探索适合残疾儿童的书籍外，我们的学生还参观了“静心仓”，让特需者能在此沉淀冷静。这是一个备有感官辅助设施的空间，带有软墙和地板的私人区域，适合对周围噪音敏感的自闭症儿童使用。

动起来！新加坡

由新加坡体育局和DSA Onstage共同组织，我们的学生参加了去年8月的《动起来！新加坡》活动。配合国庆庆祝活动，我们抓住机会向学生们介绍了2022年的国庆歌曲。我们的学生非常享受这个节目，与舞蹈教练和老师们的老师们一起跳舞，充满了欢笑和快乐。

农历新年社区拜访

在2023年1月，我们重新开始了因2019冠状病毒病而中断三年的农历新年社区拜访。在社区拜访时，我们的学生参观了附近的学前教育中心、榜鹅社区警察中心和榜鹅家庭服务中心。这些访问为我们的学生提供了与社区互动和表达感激之情的机会。





员工团队

我们深信终身学习，并且持续学习是促进我们教职员专业成长的重要途径之一。

今年，我们很高兴能将两次学习之旅纳入了儿童护理计划中。AWWA EIPIC Fernvale Link于2023年2月27日接待了我们的团队。此次探访包括了如何更有效的规划介入时间，并且更好的掌控课堂时间。

另一个学习之旅，我们的教师、职业治疗师和实习生在2023年3月19日齐聚慈光学校进行学习参观。这项活动让教师们深入了解特殊教育课程的数码编排模式。通过学习之旅，我们的教师们可以改进课堂学习题材，这将有助于我们的孩子在早期介入计划后顺利过渡到特殊教育学校。





关爱智障

关爱智障

慈光乐陶苑及智障日间活动中心立于2000年12月,旨在为18至55岁的智障人士提供社区护理服务。

今年,我们启动了新的项目。根据受益人的需求和优先事项的精心规划。我们以护理的理念为核心同时也确保受益人能融入正常生活。为了帮助不同阶段年龄的受益人,我们提供了多功能性和无障碍的计划。

通过科技促进积极学习

慈光樂陶苑在2022年推出了电脑学习计划,在线谜题和其它学习资源。我们相信通过这项计划,可以提升居民们的知识与学习能力。为了让居民们受益,我们在范围能力的允许下进行了这项计划。目前已观察到居民们在学习与思考能力有所提升与进步。



通过晨间“圆圈时间”建立联系

参与常规的团队活动可以有助于提升我们客户的社交技能,并增强他们的自信心。去年11月,我们引入了一项名为“圆圈时间”的活动。

这个富有趣味性和互动性的团队活动让我们的受益人和员工通过音乐、动作,以及使用图片交流系统(PECS)卡片来分享情感,促进彼此之间的交流。这项活动已经成为亮点,受益人们都期待着参与。



“新加坡牛车水夫人”筹款活动 2022

“新加坡牛车水夫人”于2022年10月15日莅临慈光乐陶苑。此次访问由ERM Singapore Marketing Pte Ltd 主办，旨在为他们的决赛选手提供了解我们如何培训和培养慈光乐陶居民所需技能组合的机会，以帮助他们过上有意义的独立生活。

我们也通过珠子杯垫制作活动鼓励居民与决赛选手进行互动。在线筹款活动也取得了巨大成功，共为慈光乐陶苑筹集了总额\$68,686.56新元。





医疗服务

慈光安宁居家护理

慈光安宁居家护理中心

慈光安宁居家护理中心致力于支持有需要的家庭，协助他们照顾至亲在生命的最后阶段。我们的团队包括护士、医生、社工和支持人员，共同为家庭提供全方位的服务。我们与家庭密切合作，协助他们在家中照顾他们的亲人。此外，我们的护理人员也会定期进行家访，向照顾者提供建议和指导，帮助他们更好地照料至亲。我们的团队不仅提供护理照顾，还为患者和家庭提供心理支持。我们深感荣幸能够在患者生命的最后阶段为他们做出贡献。

慈光居家护理服务

慈光居家护理服务是以家庭为基础的全方位服务，专注于管理慢性病和器官衰竭患者的健康需求，确保他们在舒适的家中得到适切关怀。我们拥有经验丰富的护士、医生和社工团队，会亲临患者家中，为他们提供医疗、护理、心理和社会支持。





许愿计划

"许愿计划" (Make-A-Wish Programme) 产生了深远的影响。该计划为家庭和患者提供了一个共度有意义时光的机会。我们通过筹集资金来帮助受益人实现他们的最后愿望，并协助他们与亲人共同创造美好回忆。自2019年冠状病毒疫情措施放宽以来，两名受益人及其家人在我们的护士和志愿者的陪伴下前往了S.E.A海洋馆进行了游览。这是他们期待已久的愿望终于实现了。



新加坡佛牙寺龍華院疫苗接种活动

对于一些老年人来说，自己前往诊所会是件非常困难的事。在新加坡佛牙寺龍華院组织的年度活动下，我们的医疗团队工作人员志愿前往他们的家中提供疫苗接种。



2022年4月2日捐血活动

为了支持我们社区，慈光医疗护理和樟宜四美民众俱乐部共同组织了一项捐血活动。

关爱包分发

我们从2022年10月开始向我们的受益人分发关爱包，包括两双袜子、1个感应灯、1个凝胶坐垫和1套毛巾。至今，我们已分发了100个关爱包。



特殊教育

光華學校 METTA SCHOOL

Welcome to
METTA SCHOOL

特殊教育

慈光学校于2001年获教育部以及国家福利理事会支持，由慈光福利协会于菜市巷设立校舍。慈光学校专为介于7至21岁有轻度智障或轻度智障暨自闭症的学生提供特别教育。

我们的学生在执行能力上和日常生活里面对诸多挑战，包括沟通、自理、社交、安全意识，以及在社区生活和工作所需的技能。

在过去的一年里，我们探索并采用不同的方式帮助我们的学生获得更多的曝光机会。



淡滨尼巴士转换站的学习之旅

我们一直在致力于探索让学习变得有趣和富有创造力的方法。为了确保基础（高年级）和职业（初年级）课程的学生能够熟练地使用公共交通工具，我们于2022年10月与SBS Transit合作，组织了一次淡滨尼巴士转换站的学习之旅。通过这次学习之旅，我们的学生学到了乘坐公交车时的安全技巧，以及获得了基本的社交技能和社会意识。



新加坡儿童博物馆学习之旅

在2023年三月，基础（高年级）课程的学生踏上了他们在课堂以外的学习之旅，前往了新加坡儿童博物馆。这次参观提供了一次沉浸式的体验，让我们的学生探索了博物馆，了解了早期新加坡的生活和历史。这些实际动手的活动使学习变得有趣，鼓励学生通过真实经验来思考和学习。



樟宜机场的舞狮表演

慈光学校的舞狮队受邀在2023年二月参加樟宜机场集团（CAG）为合作伙伴举办的感恩午餐表演。这对学生来说是一次宝贵的学习经验，他们有机会展示自己的才华并从中培养自信。

KLA+

#OneMillionTreeSGMovement

为了支持2030新加坡绿色发展蓝图，慈光让我们的学生与KLA+的义工一起在荷兰路种树。一百万棵树木运动为我们的学生提供了一个学习平台，让学生们能够为创造一个更宜居的新加坡，也为保护环境做出贡献。



青年就业辅助



青年就业辅助

青年就业辅助于2007年成立，旨在持续传授慈光学校的毕业生生活技能，让他们融入社会、独立生活和就业。

我们的首个项目，慈光展艺的使命是为有特殊需要的青少年提供平等的机会接触艺术创作，并在一个可持续发展的框架下制造相关的培训和就业机会。

今年，慈光展艺通过各种销售平台的合作突破了新境界。

慈光展艺IG直播

我们在2022年3月首次举行了慈光展艺IG直播销售慈光艺术品。除了提高我们艺术家的科技认知，线上互动也使他们能够与观众交流。我们的艺术家不仅通过直播学会自我介绍，他们在叙述故事和分享经验的过程也同时推广他们的作品。此外，当观众在直播的会话中对艺术品表现出兴趣并给予认可时，同时也成为艺术家的动力。



樟宜机场T3的快闪商店

随着2019冠状病毒病措施的放松，我们非常庆幸能在樟宜机场T3布置一个快闪商店。这个快闪商店在2022年7月至8月之间运营，提供了一个机会，让我们接触更广泛的观众群体。借助这次零售体验，我们的艺术家学会客户服务和销售技巧等技能。我们还利用IG直播让我们的追随者更多的在线参与。



KrisShop

我们继续通过与KrisShop的合作扩大我们在线零售的存在，使关心我们消费者能够轻松地购买我们的商品。这个新合作伙伴关系还帮助我们接触到新的群体，同时也推广包容社区的意识。

“设计·乌节”零售经历



在“设计·乌节”项目的合作，我们的商品也有机会在去年12月的节日期间被展示。被展示的包括手工制品，从生活方式陶瓷茶杯和茶壶，蜡染杯垫和钱包。

在爱雍·乌节推广环保意识

在2022年6月，我们与爱雍·乌节合作通过“环保为因”筹集资金，提高对我们的蜡染商品（如回收袋）的认识。



2022 米兰设计周的呈现



作为 i'mable Collective 制作者的团体，我们的艺术家有幸参加了2022年6月的米兰设计周。与其他社会企业的残疾人不同，我们的艺术家创作了独特蜡染风格的图案，融入到漆器。这创新无疑是一个值得庆祝的重要里程碑，我们向全球观众展示了我们艺术家创作的独特设计。

这些作品在新加坡国家博物馆出售，也是米兰设计周 M for Museum Label 的一部分。

扩大商品设计主题

在设计方面，我们鼓励艺术家引入更多设计主题，并且对他们设计的商品感到自豪。确定艺术家喜欢的主题之后，我们才把设计纳入我们的商品中。今年，我们的艺术家成功的扩展设计主题，比如太空人、彩虹、恐龙，甚至快餐等图案。



塑造心灵 2022

由东北社区发展理事会组织的《塑造心灵2022》活动，聚集了不同的社会服务机构及其受益人，庆祝他们在视觉和表演艺术领域的多样才华。

项目包括艺术展览、现场表演、线上的慈善艺术品拍卖以及各种艺术工作坊。这个活动在淡滨尼民众设施综合站举行，通过艺术呈现了充满希望的故事。

通过《塑造心灵2022》，我们的艺术家Donovan和Qiao Qi有机会与淡滨尼集选区的议员裴炎庆先生合作制作陶瓷茶杯，与东北区市长朱倍庆先生合作制作蜡染画作，并在拍卖会上出售。完成的陶瓷茶杯也在《塑造心灵2022》的快闪商店里展出。





慈光聚缘轩

慈光聚缘轩不断的支持慈明学校毕业生，为18岁以上患有轻度智障兼/自闭症的毕业生提供餐饮业的培训。我们的使命是透过我们的全面培训和发展计划，为青年提供一个管道来掌握职业、工作和生活技能，并创造就业机会，协助他们达到经济独立，建立信心并坚持自力更生。

该计划意图正对特殊需求人士就业的需求，协助他们迈向独立的在社会中就业。

2022/23财政年度为我们提供了许多跨部门合作的新机会，允许我们协调目标并发挥不同部门和合作伙伴的能力，推动我们的影响力。



健康挑战21

健康挑战21是由佛教慈济慈善事业基金会新加坡分会举办的活动，鼓励更多人通过转向植物性全食来更好的管理慢性疾病，包括高血压、高胆固醇和高血糖。

慈光聚缘轩很荣幸能在2022年3月12日至4月1日的挑健康挑战中提供符合要求餐点的餐厅之一。在整个21天的活动期间，午餐和晚餐的菜单由我们的厨师根据健康饮食概念进行设计，菜单的概念也经过慈济的专业审核和质量控制。

这些餐点由我们的厨师在特殊需求学徒的协助下准备和烹制。参与者也被鼓励跟进21天后用餐所产生的变化，以比较在采用全食植物性饮食前后的变化。



慈光聚缘轩 x Enabling Village 月饼 2022



在2022年中秋节期间，慈光与 Enabling Village 推出了月饼礼盒。慈光聚缘轩的培训师和学徒们创造了独特而精致的月饼，包括柚子瓜子和班兰瓜子口味。2022年的Enabling Village月饼礼盒包括美丽的三层便当盒以及相配套的袋子，设计取自残疾制作者。这些月饼由慈光聚缘轩和明德学会的特殊需求厨师制作。有超过500对月饼与限量版便当套装一同制作。

慈光聚缘轩 x 公立培群学校

今年的中秋节也为我们带来了与培群公立学校的合作机会，一起制作他们独特的“培群限量礼盒”，扩大了我们的影响力，接触到新的群体。在这个美好的合作中，我们的目标是培养培群学生内心的关爱精神，鼓励他们在与家人一起庆祝节日的同时，继续传播爱和关怀，贡献社区。



ITG杯2022慈善比赛

今年，有144名高尔夫球手于7月29日在实里达乡村俱乐部聚集，参加了ITG杯2022慈善比赛。这项慈善比赛筹集了11万新元，用于支持慈光聚缘轩为慈明学校校友中轻度智力障碍有/或无自闭症的青年提供的餐饮培训计划。我们感谢我们的长期合作伙伴 PTC System (S) Pte Ltd 以及所有航班赞助商和捐助者的慷慨捐赠和支持。如果没有他们坚定的支持，我们的项目不可能实现。

在慈光聚缘轩，我们的全面培训和发展计划帮助我们特殊需求的青年发挥潜力，使他们能够迈向经济独立，并在社区中被包容。



Enabling Village 《坚果圣诞零食吧和独特冲泡袋工作坊》

为庆祝国际残疾人日，慈光聚缘轩参加了由SG Enable组织的“Enabling Lives Festival”。在2022年12月3日，由慈光聚缘轩的特殊需求学徒和淡马锡理工学院的学生共同主持了两场《坚果圣诞零食吧和独特冲泡袋工作坊》的公开课。

这个工作坊提供了一个扩展的学习机会，淡马锡理工学院的学生教导了我们的学徒如何制作坚果零食吧和独特冲泡袋。这次的经历扩大了学生们在举办公开工作坊和与特殊需求人士一起工作的学术知识和社交技能。参与者从工作坊获得了新知识，同时在与残疾人士合作时加深了他们的理解和意识。

另一方面，我们的特殊需求学徒学会如何更自信地与他人互动，获得了新技能，并学到新的烹饪技巧，可在将来的工作坊中使用甚至引入我们慈光聚缘轩菜单中。



其他合作伙伴

在新加坡文化遗产节期间，我们与国家文物局和SG Enable合作，于5月在Enabling Village为公众举办了包容性的客家算盘子烹饪工作坊。我们的慈光聚缘轩学徒与他们的厨师一起示范如何从头开始制作客家算盘子！这个工作坊是我们建立的众多合作伙伴之一，帮助我们的特殊需求青年发展他们的技能并在工作中获得信心。

此外，我们还有机会从7月中旬到8月底在樟宜机场T3航站楼管理一个店面，使我们的学徒能够从这次合作中获得宝贵的零售经验。





亮点事件

慈光嘉年华2023 - 环保与可持续

经过两年的间隔，我们很高兴能够再次举办我们的年度慈善嘉年华！它于2023年3月19日在慈光学校举行。

当天活动将以一个3公里社区健步为开始，接着有美食节、有趣的游戏、精彩的舞台表演以及丰富的幸运抽奖等着大家。

我们选择以“环保与可持续发展”为主题，旨在鼓励大家过上更健康的生活，并学会在追求健康和家庭团结的同时，为保护环境出一份力。

我们深感振奋的是，那些富有同情心的组织和个人不断地向社区中需要帮助的人伸出援手，为我们的事业提供坚实支持。我们由衷感谢每一个支持我们的人，正是因为你们，这次嘉年华才得以取得如此圆满的成功！



慈光慈善高尔夫球竞赛

2022年是我们积极行动的重要一年，其中一项亮点是在7月22日举办的第23届慈善高尔夫锦标赛，地点为新加坡岛乡村俱乐部。



共有112名高尔夫球手参与了比赛，共筹集了162,480新元，用于支持我们的项目和受益人。所有参赛者在比赛中度过了愉快的时光，每位球手都因为他们的慷慨和体育精神而有机会赢得了幸运抽奖奖品。



慈光员工团队



环保大使计划

环保大使计划于2022年9月22日启动，旨在汇集志同道合的同事，提高慈光内部对环境和可持续性的意识。全年还组织了各项培训和活动，以赋予员工更多的可持续性意识，并推动绿色项目。

环保大使

我们的环保大使吉祥物和标语是在今年创建的！



环保大使务虚会

我们首届的环保大使（GA）务虚会于2023年2月17日举行。环保计划的团队通过演练方式，构思了慈光 GA 愿景。他们也通过游戏与交流，构思了整体框架，并策划了详细的执行计划。



植树活动

我们的环保大使在2022年11月4日参加了亚历山大公园的植树活动。这个活动是由我们相关团体新加坡佛牙寺组织的。

建立可持续性意识

为了提倡慈光绿色运动，我们为所有员工提供了一款ECO蜂蜡包，这是2023年农历新年的礼物，其中包括由我们慈光艺术家精心策划的设计。



常年员工简报

常年员工简报于2022年11月18日以线上线下模式进行。慈光的会长昭坤法照_{BBM}发表了一场关于时机、创新、个人价值观、工作态度以及培养对家庭和社群发挥爱与慈悲之心的启发性演讲。会长在演讲结束时向多年来为慈光付出的员工表示感谢。



员工培训与发展

慈光坚信员工的终身学习，能够让他们够掌握最新的专业技能，从而为受益者提供卓越的服务。慈光也积极鼓励员工报读短期课程、研讨会以及参加兼职证书课程，以促进其职业培训和个人发展。

特殊教育早期干预高级文凭

慈光支持我们的幼教老师提升学术技能，以提供优质的辅助，满足我们特殊幼儿的发展需求。我们的教师参加了由国立幼儿发展研究所（NIEC）提供的兼职晚间课程，以增强他们教导特殊需求幼儿的能力和知识。

Seri Nur Hidayu老师从2020年10月19日到2022年4月18日参加了高级文凭课程。

Seri Nur Hidayu老师的见证

“我于2022年完成了我的特殊教育早期干预高级文凭（ADESN）。在工作、学习和个人生活之间取得平衡是具有挑战性且不可否认的累人。此外，我还必须在学前教育机构也在转入新框架的同时完成我的研究模块和实习。我坚持下去，因为我知道在这个行业中取得进步是至关重要的。”

这门课程无疑提供了有用的知识，帮助我作为早期干预者的成长，提高了我的教学质量。我可以提供更好的干预策略，这也鼓励我尽力为学生和他们的家庭做出贡献。我希望继续在他们生活中产生积极的影响。

这是有回报的，我鼓励其他老师继续提升自己，尽管面临挑战，因为当情况变得艰难时，坚强的人会前进。”



管理层培训（SIM领导课程）

从2022年8月15日到2023年3月7日，我们管理团队的四名成员参加了新加坡管理学院（SIM）职业发展与Franklin Covey新加坡举办的工作场所学习计划。该计划旨在提高社会服务机构（SSAs）经理在人员参与、战略规划和资源管理领域的职能技能。



从2023年5月14日到5月21日，慈光乐陶苑的20名护理人员参与了一项内部课程，学习如何应付具有挑战性行为的受益者。课程让他们学习到相关技能。



2022 心光之夜

由于冠状病毒疫情，中断了两年的年度员工晚宴心光之夜，于2022年11月11日恢复了。这是一个让慈光福利协会、新加坡佛牙寺龍華院和护国金塔寺的员工聚集放松和庆祝的活动。我们也借此机会祝贺长期服务奖的获奖员工。





Corporate Governance

1. Introduction

We are committed to high standards of corporate governance, upholding the values of accountability and transparency within our organisation. We comply with the requirements of the Code of Governance (for Charities and Institutions of a Public Character) issued by the Charity Council.

Metta Welfare Association was set up as a society with the Registry of Societies (ROS) on 13 July 1994. It was registered as a charity under the Charities Act on 9 March 1995.

Charity Registration Number	1082 GST
ROS Registration Number	285/93WEL
Unique Entity Number	S94SS0081K
GST Registration Number	M90373853A
Institution of a Public Character (IPC)/ Central Fund Status Period	1 March 2021 to 29 February 2024
Member of Central Fund	NCSS Charitable Fund
Registered Address	32 Simei Street 1 Metta Building Singapore 529950

2. Management Committee

We are governed by a Management Committee ("MC") of 15 members, elected according to our Constitution. Presently, the MC comprises the President, two Vice Presidents, Honorary Secretary, Assistant Honorary Secretary, Honorary Treasurer, Assistant Honorary Treasurer and 8 other elected Board members. They bring with them skills and abilities in diverse areas such as accounting, audit, business, communications, engineering, finance, fundraising, human resource, management, medical and technology. The MC ensures that we are run well and responsibly.

There is a maximum term limit of 4 consecutive years for the positions of Honorary Treasurer and Assistant Honorary Treasurer.

The MC conducts self-evaluation annually to assess its performance and effectiveness.

The MC meets at least 6 times a year. For the financial year from 1 April 2022 to 31 March 2023, there were 6 MC meetings.

Appointment	Name	Date of Current Appointment	Meeting Attendance
President	Venerable Chao Khun Fa Zhao <small>BBM</small>	18.09.2021	5/6
1st Vice President	Venerable Shi You Guang	18.09.2021	5/6
2nd Vice President	Dr Wong Sin Yew	18.09.2021	5/6
Honorary Secretary	Mr Ee Tiang Hwee	18.09.2021	6/6
Asst Honorary Secretary	Mr Ko Yu Quan	18.09.2021	6/6
Honorary Treasurer	Mr Oon Chong Kai, Albert	18.09.2021	6/6
Asst Honorary Treasurer	Mr Lim Yew Si	18.09.2021	6/6
Committee Member	Mr Chua Meng Kiat	24.09.2022	*3/3
	Ms Goh Kah Eem, Evelyn	18.09.2021	4/6
	Mr Koh Kong Wen	18.09.2021	5/6
	Mr Lim Ah Noi, Peter	18.09.2021	6/6
	Mr Lim Thou Kin, Julian	18.09.2021	3/6
	Er. Loke Sim Wee, Joshua	18.09.2021	4/6
	Mr Soon Yeu Kian	18.09.2021	6/6
	Mr Woo Khai San, Victor	18.09.2021	5/6

**This member was newly elected to the MC at the Annual General Meeting held on 24 September 2022. He therefore did not attend the 3 MC meetings convened before 24 September 2022.*

Office Bearer's Appointment & Occupation

Name	Current Board Appointment & Date	First Board Appointment & Date (#)	Occupation
Venerable Chao Khun Fa Zhao <small>BBM</small>	President 18.09.2021	President 14.09.2019	Abbot & President, Buddhist Temples
Venerable Shi You Guang	1st Vice President 18.09.2021	1st Vice President 16 Sept 2017	Abbot & President, Buddhist Temple
Dr Wong Sin Yew	2nd Vice President 18.09.2021	2nd Vice President 25 Sep 2016	Infectious Disease Physician Specialist
Mr Ee Tiang Hwee	Honorary Secretary 18.09.2021	Honorary Secretary 1 June 2017	Deputy Executive Director, Buddhist Temples
Mr Ko Yu Quan	Assistant Honorary Secretary 18.09.2021	Management Committee Member 14.09.2019	Director, Food Manufacture & Retail
Mr Oon Chong Kai, Albert	Honorary Treasurer 18.09.2021	Honorary Treasurer 14.09.2019	Group Managing Director, Engineering supplies for the Marine, Oil & Gas Industries
Mr Lim Yew Si	Assistant Honorary Treasurer 18.09.2021	Assistant Honorary Treasurer 14.09.2019	Accountant

This refers to date of first appointment to the Board on a continuous basis.

Office Bearer's Appointment in Affiliated Organization

Officer Bearers	Affiliated Organisation	Position in Affiliated Organisation
Venerable Chao Khun Fa Zhao <small>BBM</small>	Golden Pagoda Buddhist Temple Buddha Tooth Relic Temple (Singapore)	Abbot and President President
Mr Ee Tiang Hwee	Golden Pagoda Buddhist Temple Buddha Tooth Relic Temple (Singapore)	Deputy Executive Director Deputy Executive Director

3. Sub-Committees

To enhance our corporate governance, the MC has established the following 12 sub-committees with documented Terms of Reference:

1. Children Care Committee
2. Disability Care Committee
3. Medical Care Committee
4. Youth Employment Support Committee
5. Community Partnership Committee
6. Nominating Committee
7. Audit Committee
8. Finance Committee
9. Human Resource Committee
10. Information Technology Committee
11. Investment Committee
12. Tenders & Contracts Committee

4. Senior Management Team

Name	Appointment	Date appointed to position
Ms Felicia Wee Mr Tan Ming Tatt Ms Micky Ng	Deputy Executive Director Legal Counsel Assistant Director	1 April 2015 3 May 2021 1 January 2020

Our senior management team are professionals with the right skill sets and competencies to manage the organization and deliver the results expected by the MC.

5. Management Team

Name	Appointment
Ms Lee Lin Foong Mr Choi Yew Seng, Patrick Ms Wong Geok Mei, Veron Ms Tan Kwee Leng, Michelle Mr Chew Boon Thong, Joe Ms Ng Peck Kee, Ann Mr Num Lit Guan, John Mr Kuan Chau Min, Andy Ms Ng Poh Kwee, Patricia Ms Lim Bee Ting, Amy	Manager, Children Care Manager, Disability Care (w.e.f 17 Apr 2023) Principal, Metta School (w.e.f 20 Mar 2023) Manager, Youth Employment Support (w.e.f 16 May 2023) Manager, Community Partnership Senior Manager, Compliance & Secretariat Manager, Facilities & Projects Project Manager, Maitri School (w.e.f 17 Apr 2023) Manager, Finance Manager, Human Resource

Our management team maintains an oversight of the daily operations and ensure service delivery to meet the requirements of both internal and external stakeholders.

6. Strategic Planning

The MC approves and reviews our Vision, Mission and Values to ensure we stay relevant in relation to the changing environment and needs. These are communicated to all stakeholders and the public through various platforms, including the annual report and corporate website. The MC regularly reviews and updates our strategic plans to ensure that our activities are in line with our objectives.

7. Financial Management and Control

The MC and Finance Committee jointly review and approve the annual budget prepared by the management team. Our charity's operating and capital expenditure budget is regularly monitored to ensure prudent usage of funds.

We are committed to disclosing audited statements that give an accurate and fair review of our financial position, in accordance with the requirements specified by the authorities.

We have written procedures in place for financial matters in key areas, including procurement and controls, receipting, payment procedures, controls and system for the delegation of authority and limits of approval.

8. Risk Management and Internal Control

We adopt a rigorous enterprise risk management framework and conduct annual International Organisation for Standardization (ISO) internal audits on key aspects of our operations. The Audit Committee assists the MC in providing risk management oversight, while the Senior Management Team monitors and ensures the integrity of the internal control systems.

We also engage independent internal and external auditors periodically to ensure that our internal controls are in place and that our financial, investment and fundraising policies are well-adhered to. The findings and recommendations made by the internal and external auditors are reviewed by the Audit Committee and reported to the MC.

9. Fundraising Practices

We have established guidelines on fundraising based on the best practices set by the National Council of Social Services (NCSS) and the Charity Council. All donations collected are clearly recorded and properly accounted for.

10. Conflict of Interest Policy

We have clear policies and procedures in place to manage and avoid situations of conflict of interest. All MC members, Sub-Committee members and our staff are required to make declarations of conflict of interest at the start of their terms or at the point of hire, annually and at the first point of such conflict or as soon as a conflict or potential conflict might arise. In any matter where a conflict of interest exists, the conflicted individual(s) are not allowed to vote and/or participate in the decision-making process pertaining to the matter.

11. Reserves Policy

We maintain a level of reserves to ensure long-term financial sustainability. We maintain maximum reserves level of up to 5 years of annual operating expenditure. Our reserves exclude all Building/Project Fund, Endowment and Sinking Fund.

12. Whistle-Blowing Policy

We are committed to the highest standards of honesty, transparency, accountability, ethical and integrity conduct. We have a whistle-blowing policy in place to provide an avenue for our employees, volunteers, beneficiaries and any external parties to raise genuine concerns about suspected improprieties without having to fear reprisal.

13. Personal Data Protection Policy

We have a privacy policy and various processes in place to comply with the Personal Data Protection Act 2012 (PDPA). Data collected by our charity is only used for purposes stated and agreed upon, unless otherwise permissible under the law. Reasonable security arrangements are in place to comply with PDPA obligations.

14. Disclosure and Transparency

We publish our Annual Report on our corporate website with comprehensive information about our programmes, activities, audited financial statements, management committees, sub-committees and senior management team.

No MC members receive any remuneration for their services.

No staff member is involved in setting his or her own remuneration.

GOVERNANCE EVALUATION CHECKLIST (ADVANCED TIER)

Code Compliance for the period from 1 April 2022 to 31 March 2023

S/N	Code guideline	Code ID	Compliance Status
BOARD GOVERNANCE			
1	Induction and orientation are provided to incoming governing board members upon joining the Board.	1.1.2	Compiled
	Are there governing board members holding staff ¹ appointments? Remarks: (skip items 2 and 3 if "No")		No
2	Staff does not chair the Board and does not comprise more than one-third of the Board.	1.1.3	-
3	There are written job descriptions for the staff's executive functions and operational duties, which are distinct from the staff's Board role.	1.1.5	-
4	The Treasurer of the charity (or any person holding an equivalent position in the charity, e.g. Finance Committee Chairman or a governing board member responsible for overseeing the finances of the charity) can only serve a maximum of 4 consecutive years. If the charity has not appointed any governing board member to oversee its finances, it will be presumed that the Chairman oversees the finances of the charity.	1.1.7	Compiled
5	All governing board members must submit themselves for re-nomination and reappointment, at least once every 3 years.	1.1.8	Compiled
6	The Board conducts self evaluation to assess its performance and effectiveness once during its term or every 3 years, whichever is shorter. Is there any governing board member who has served for more than 10 consecutive years? Remarks: (skip item 7 if "No")	1.1.12	Compiled No
7	The charity discloses in its annual report the reasons for retaining the governing board member who has served for more than 10 consecutive years.	1.1.13	-
8	There are documented terms of reference for the Board and each of its committees.	1.2.1	Compiled

S/N	Code guideline	Code ID	Compliance Status
CONFLICT OF INTEREST			
9	There are documented procedures for governing board members and staff to declare actual or potential conflicts of interest to the Board at the earliest opportunity.	2.1	Compiled
10	Governing board members do not vote or participate in decision-making on matters where they have a conflict of interest.	2.4	Compiled
STRATEGIC PLANNING			
11	The Board periodically reviews and approves the strategic plan for the charity to ensure that the charity's activities are in line with the charity's objectives.	3.2.2	Compiled
12	There is a documented plan to develop the capacity and capability of the charity and the Board monitors the progress of the plan.	3.2.4	Compiled
HUMAN RESOURCE AND VOLUNTEER² MANAGEMENT			
13	The Board approves documented human resource policies for staff.	5.1	Compiled
14	There is a documented Code of Conduct for governing board members, staff and volunteers (where applicable) which is approved by the Board.	5.3	Compiled
15	There are processes for regular supervision, appraisal and professional development of staff. Are there volunteers serving in the charity? Remarks: (skip item 16 if "No")	5.5	Compiled Yes
16	There are volunteer management policies in place for volunteers.	5.7	Compiled
FINANCIAL MANAGEMENT AND INTERNAL CONTROLS			
17	There is a documented policy to seek the Board's approval for any loans, donations, grants or financial assistance provided by the charity which are not part of the charity's core charitable programmes.	6.1.1	Compiled
18	The Board ensures that internal controls for financial matters in key areas are in place with documented procedures.	6.1.2	Compiled

S/N	Code guideline	Code ID	Compliance Status
19	The Board ensures that reviews on the charity's internal controls, processes, key programmes and events are regularly conducted.	6.1.3	Compiled
20	The Board ensures that there is a process to identify, and regularly monitor and review the charity's key risks.	6.1.4	Compiled
21	The Board approves an annual budget for the charity's plans and regularly monitors the charity's expenditure.	6.2.1	Compiled
	Does the charity invest its reserves (e.g. in fixed deposits)? Remarks: (skip item 22 if "No")		Yes
22	The charity has a documented investment policy approved by the Board.	6.4.3	Compiled
FUNDRAISING PRACTICES			
	Did the charity receive cash donations (solicited or unsolicited) during the financial year? Remarks: (skip item 23 if "No")		Yes
23	All collections received (solicited or unsolicited) are properly accounted for and promptly deposited by the charity.	7.2.2	Compiled
	Did the charity receive donations in kind during the financial year? Remarks: (skip item 24 if "No")		Yes
24	All donations in kind received are properly recorded and accounted for by the charity.	7.2.3	Compiled
DISCLOSURE AND TRANSPARENCY			
25	The charity discloses in its annual report — (a) the number of Board meetings in the financial year; and (b) the attendance of every governing board member at those meetings.	8.2	Compiled
	Are governing board members remunerated for their services to the Board? Remarks: (skip items 26 and 27 if "No")		No
26	No governing board member is involved in setting his own remuneration.	2.2	-
27	The charity discloses the exact remuneration and benefits received by each governing board member in its annual report. <u>OR</u> The charity discloses that no governing board member is remunerated.	8.3	-

S/N	Code guideline	Code ID	Compliance Status
	Does the charity employ paid staff? Remarks: (skip items 28, 29 and 30 if "No")		Yes
28	No staff is involved in setting his own remuneration.	2.2	Compiled
29	The charity discloses in its annual report — (a) the total annual remuneration for each of its 3 highest paid staff who each has received remuneration (including remuneration received from the charity's subsidiaries exceeding \$100,000 during the financial year; and (b) whether any of the 3 highest paid staff also serves as a governing board member of the charity. The information relating to the remuneration of the staff must be presented in bands of \$100,000. <u>OR</u> The charity discloses that none of its paid staff receives more than \$100,000 each in annual remuneration.	8.4	Compiled
30	The charity discloses the number of paid staff who satisfies all of the following criteria: (a) the staff is a close member of the family ³ belonging to the Executive Head ⁴ or a governing board member of the charity; (b) the staff has received remuneration exceeding \$50,000 during the financial year. The information relating to the remuneration of the staff must be presented in bands of \$100,000. <u>OR</u> The charity discloses that there is no paid staff, being a close member of the family ³ belonging to the Executive Head ⁴ or a governing board member of the charity, who has received remuneration exceeding \$50,000 during the financial year.	8.5	Compiled
PUBLIC IMAGE			
31	The charity has a documented communication policy on the release of information about the charity and its activities across all media platforms.	9.2	Compiled

Notes:

¹ Staff: Paid or unpaid individual who is involved in the day-to-day operations of the charity, e.g. an Executive Director or administrative personnel.

² Volunteer: A person who willingly serves the charity without expectation of any remuneration.

³ Close member of the family: A family member belonging to the Executive Head or a governing board member of a charity—
(a) who may be expected to influence the Executive Head's or governing board member's (as the case may be) dealings with the charity; or
(b) who may be influenced by the Executive Head or governing board member (as the case may be) in the family member's dealings with the charity

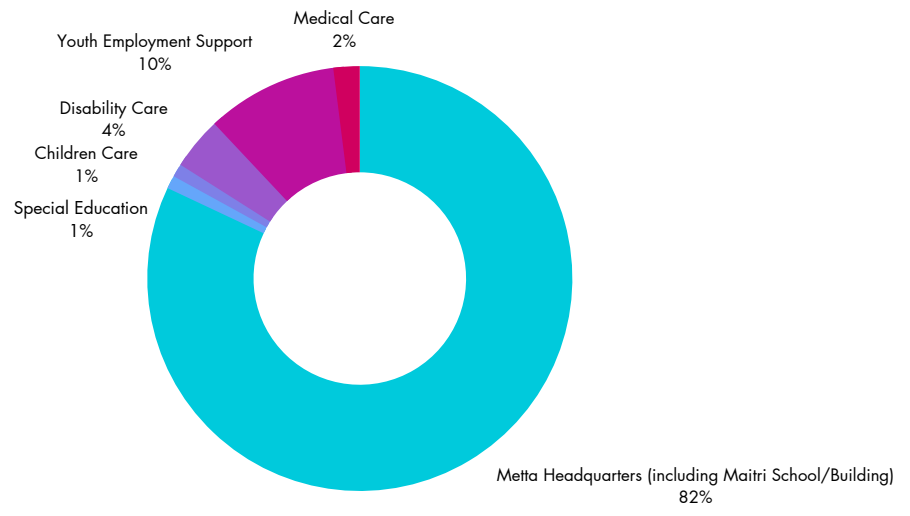
A close member of the family may include the following:

- (a) the child or spouse of the Executive Head or governing board member;
- (b) the stepchild of the Executive Head or governing board member;
- (c) the dependant of the Executive Head or governing board member.
- (d) the dependant of the Executive Head's or governing board member's spouse.

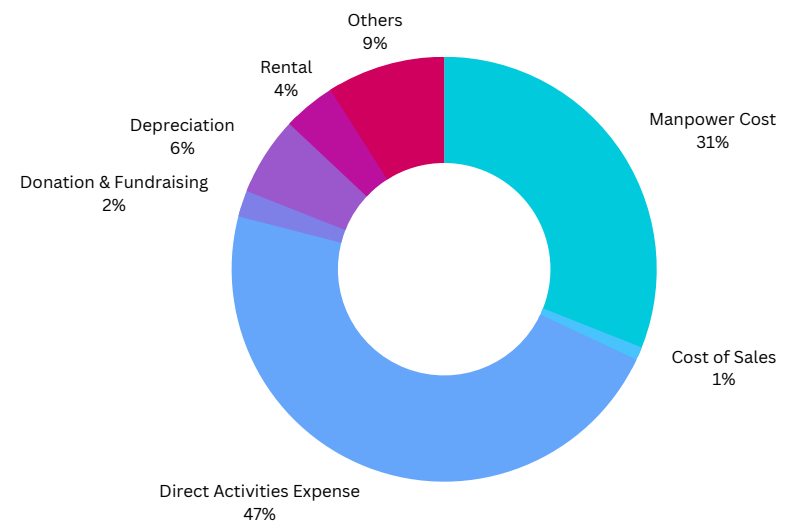
⁴ Executive Head: The most senior staff member in charge of the charity's staff.

Operations Review

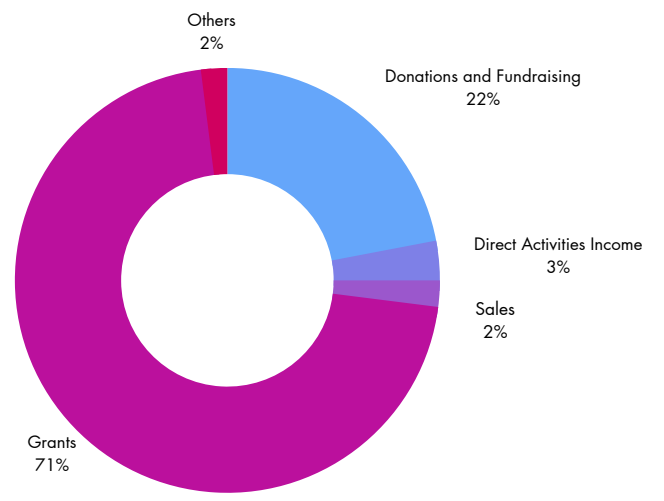
Donations Received for Financial Year 2022/2023



Major Expenditures for Financial Year 2022/2023



Principal Funding Sources for Financial Year 2022/2023



Key Ratios

Reserves	: Operating Expenses
Operating Reserves (Total)	:\$90,589,531
Annualised Expenses	:\$33,533,548
Ratio	:2.7
Fundraising Expenses (Consolidated Year Ended 31 March 2023)	: Fundraising Income
Fundraising Expenses	:\$385,323
Fundraising Income	:\$1,696,174
Ratio	:0.23

FINANCIAL STATEMENT SUMMARY

FINANCIAL
STATEMENTS

Financial Statement Summary

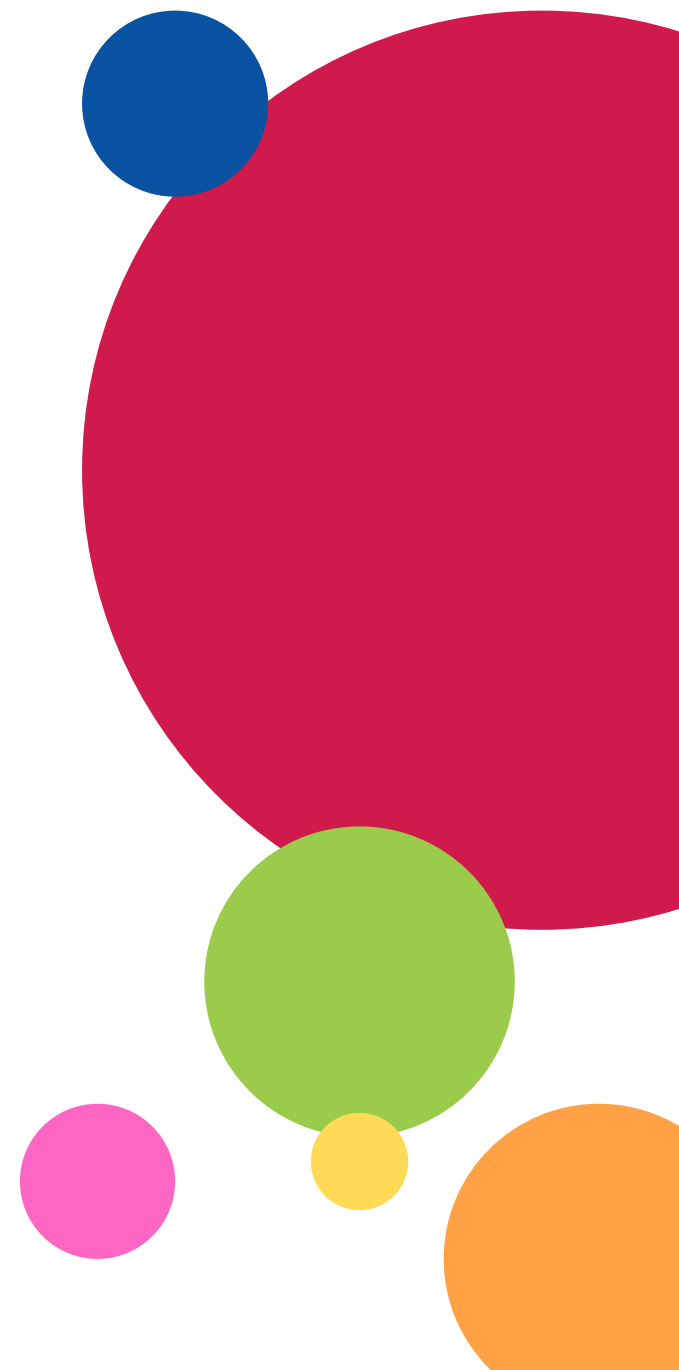
Statement of Financial Activities

	Note	2023			2022		
		Unrestricted Fund S\$	Restricted Fund S\$	Total Fund S\$	Unrestricted Fund S\$	Restricted Fund S\$	Total Fund S\$
INCOME							
Income from generated funds							
• Voluntary Income	4	3,352,920	33,265,568	36,618,488	3,608,264	29,595,362	33,203,626
• Activities for generating funds	4	1,640,437	55,737	1,696,174	611,573	50,824	662,397
• Investment income	4	309,036	627,740	936,776	128,318	126,318	254,636
Income from charitable activities	4	991,969	820,696	1,812,665	760,017	773,217	1,533,234
Other income	4	177,797	679,838	857,635	327,787	1,168,145	1,495,932
Total Income		<u>6,472,159</u>	<u>35,449,579</u>	<u>41,921,738</u>	<u>5,435,959</u>	<u>31,713,866</u>	<u>37,149,825</u>
EXPENDITURE							
Costs of generating funds	5	546,521	82,761	629,282	171,416	92,146	263,562
Costs of charitable activities	5	7,133,731	25,382,539	32,516,270	6,350,537	23,565,252	29,915,789
Governance and other administrative costs	5	187,393	200,603	387,996	84,281	247,409	331,690
Total expenditure		<u>7,867,645</u>	<u>25,665,903</u>	<u>33,533,548</u>	<u>6,606,234</u>	<u>23,904,807</u>	<u>30,511,041</u>
NET (DEFICIT) / SURPLUS		(1,395,486)	9,783,676	8,388,190	(1,170,275)	7,809,059	6,638,784
REFUND TO MOE		-	(14,125)	(14,125)	-	(11,563)	(11,563)
TRANSFER WITHIN FUNDS		2,527,163	(2,527,163)	-	2,190,698	(2,190,698)	-
ALLOCATION OF 20% OF NET SURPLUS	12.1.2 12.1.4	172,615	(172,615)	-	140,744	(140,744)	-
NET MOVEMENTS IN FUNDS		<u>1,304,292</u>	<u>7,069,773</u>	<u>8,374,065</u>	<u>1,161,167</u>	<u>5,466,054</u>	<u>6,627,221</u>

Statement of Financial Position

as at 31 March 2023

	Note	2023 S\$	2022 S\$
ASSETS			
Current assets			
Cash and cash equivalents	7	64,514,506	58,683,837
Pledged fixed deposit	7	134,354	134,354
Trade and other receivables	8	1,754,431	1,102,443
Investment in financial assets	9	1,782,975	500,316
Inventories		98,500	3,890
		<u>68,284,766</u>	<u>60,424,840</u>
Non-current asset			
Investment in financial assets	9	3,741,161	2,262,417
Property, plant and equipment	10	22,084,395	23,422,787
		<u>25,825,556</u>	<u>25,685,204</u>
Total assets		<u>94,110,322</u>	<u>86,110,044</u>
LIABILITY			
Current liability			
Trade and other payables	11	3,520,791	3,894,578
Total liability		<u>3,520,791</u>	<u>3,894,578</u>
NET ASSET		<u>90,589,531</u>	<u>82,215,466</u>
TOTAL FUNDS		<u>90,589,531</u>	<u>82,215,466</u>



Statement of Financial Position as at 31 March 2023 (Continued)

	Note	2023 S\$	2022 S\$
NET ASSET		<u>90,589,531</u>	<u>82,215,466</u>
FUNDS			
Unrestricted funds			
General fund	12.1.1	27,121,727	26,609,271
Investment fund	12.1.2	5,174,411	4,801,083
Project account reserve	12.1.3	1,517,134	1,517,134
Sinking fund	12.1.4	5,976,703	5,542,425
Student welfare fund	12.3.16	-	71,956
Designated fund			
- Alumni / student welfare fund	12.2.1	172,947	201,748
- Children welfare fund	12.2.2	44,921	44,921
- Client welfare fund	12.2.3	41,827	42,611
- Medical care welfare fund	12.2.4	39,812	40,997
- Apprentices training fund	12.2.5	183,000	168,000
		<u>40,272,482</u>	<u>39,040,146</u>
Restricted fund			
Education trust fund	12.3.1	181,156	203,156
Programme fund	12.3.2	(2,747,013)	(2,993,500)
School building fund - extension	12.3.3	125,221	135,950
Sinking fund	12.3.4	2,480,857	2,483,906
Project fund	12.3.5	1,402,918	1,463,891
Student assistance fund	12.3.6	1,692,053	1,692,053
Job support scheme	12.3.7	2,423,476	2,423,476
MOE fund	12.3.8	236,227	251,989
Maitri school / building project fund	12.3.9	17,528,102	12,350,268
Accumulated general fund	12.3.10	26,944,978	25,164,131
SG Enable transport subsidy fund	12.3.12	6,444	-
Student welfare fund	12.3.16	42,630	-
		<u>50,317,049</u>	<u>43,175,320</u>
TOTAL FUNDS		<u>90,589,531</u>	<u>82,215,466</u>

Key Management Personnel Compensation

The key management personnel are those persons having authority and responsibility for planning, directing, and controlling the activities of the Association. The key management personnel for the reporting period comprises the Deputy Executive Director, Assistant Director, Managers, Principal, Vice Principal, Head of Programme and Head of Department.

	2023	2022
	S\$	S\$
Total remuneration of key management personnel	<u>2,947,888</u>	<u>2,172,344</u>

Remuneration Band	Number of Staff	
	2023	2022
Between S\$100,000 to S\$200,000	21	15

None of the above staff serve in the Management Committee of the Association.

Management Committee member compensation

Neither the Management Committee member nor any close member of the Management Committee member's family received any remuneration, benefits, allowances, or other manner of compensation.

Reserve policy and position

The Association's reserve position for financial years ended 31 March 2023 and 31 March 2022 is as follows:

	2023	2022	Increase / (Decrease)
	S\$'000	S\$'000	%
A Unrestricted funds			
General fund	27,122	26,609	1.93
Investment fund	5,174	4,801	7.77
Project account reserve	1,517	1,517	-
Sinking fund	5,977	5,543	7.83
Student welfare fund	-	72	(100)
Total unrestricted funds	39,790	38,542	3.24
B Restricted or Designated funds			
Designated funds	483	498	(3.01)
Restricted funds	50,317	43,175	16.54
C Total funds	90,590	82,215	10.19
D Total annual operating expenditure	33,533	30,511	9.90
E Ratio of funds to annual operating expenditure (A/D)	1.19	1.26	

Reference:

C. Total Funds include unrestricted, restricted and designated funds.

D. Total Annual Operating Expenditure includes expenses related to Cost of Generating Funds, Cost of Charitable Activities and Governance and other administrative costs.

The Association's reserve policy is as follows:

The maximum operating reserves shall be five (5) years of annual operating expenditure.



 **32 Simei Street 1, S(529950)**

 **6580 4688**

 **www.metta.org.sg**

 **MettaWelfareAssociation**

 **mettawelfareassociation**